



# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCOVA

Periodo cubierto de esta comunicación sobre involucramiento.

Desde: 15 de agosto de 2018      Hasta: 9 de marzo de 2021





## **Parte I.- Declaración de respaldo continuo del Director.**

09 de marzo de 2021

### **A NUESTRAS PARTES INTERESADAS:**

Me complace que el Instituto Tecnológico Superior de Monclova, Reafirma su respaldo al Pacto Mundial de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) y a sus Diez principios en las áreas de derechos humanos, estándares laborales, medio ambiente y anticorrupción. Esta es nuestra Comunicación sobre el involucramiento del Pacto Mundial de la ONU. La retroalimentación sobre su contenido es bienvenida.

En esta Comunicación sobre involucramiento, describimos las medidas tomadas por nuestra organización, para respaldar el Pacto Mundial de la ONU y sus principios tal como se sugiere para una organización como la nuestra. También nos comprometemos a compartir esta información con nuestros grupos de interés a través de nuestros principales canales de comunicación.

ATENTAMENTE

**C.P. RAUL SERGIO FARIAS MARTÍNEZ**  
**DIRECTOR GENERAL**

**Periodo cubierto:**  
**agosto de 2018 /marzo de 2021**



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

Dentro de los programas de estudio del Instituto Tecnológico Superior de Monclova se consideran asignaturas en las que se hace partícipe al estudiantado en temas que abordan los Principios del Pacto Mundial, Sustentabilidad (en donde se aborda la parte ambiental), Ética (derechos humanos y anticorrupción) y Normas de Seguridad (normas laborales)

En el Tecnológico se lleva un programa de Tutorías en donde se brinda el acompañamiento a alumnos durante los primeros 4 semestres por un(a) docente tutor(a), con la finalidad de reforzar su nivel académico, identificando estudiantes en riesgo de reprobación, quienes son canalizados a las diferentes áreas de apoyo, como son: Trabajo social (motivos académicos o emocionales), Psicología (motivos emocionales), Asesorías (motivos académicos). Dentro del programa de tutorías, también se considera la gestión de conferencias, talleres y la participación directa de los estudiantes en temas relacionados con los Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, en los temas de Medio Ambiente, Equidad de género y no discriminación y se brinda apoyo a grupos e instituciones externas con vulnerabilidad.

A través de la docencia se llevan a cabo proyectos de investigación y emprendurismo en donde se analizan los problemas más palpables de la sociedad actual, con la finalidad de crear la conciencia y el compromiso que tenemos como humanos para que agotemos los recursos a nuestro alcance para ser y ser más amigables con nuestro entorno, creando soluciones, en esta ocasión a través de la elaboración de productos, servicios y/o avances tecnológicos que vayan encaminados hacia un beneficio al medio ambiente. Además, se contempla cada periodo una semana dedicada a la Ciencia y Tecnología en la que se abordan generalmente los temas de cambios climáticos y sustentabilidad, en este evento que se realiza dentro de la institución, donde se reciben estudiantes de preescolar, primaria, secundaria y bachillerato de la localidad y región circundante, con ello aseguramos el compromiso que hemos adoptado para el logro de los objetivos del desarrollo sostenible no únicamente con la comunidad tecnológica, sino con la comunidad de la localidad.

Otras áreas y/ o actividades en donde se abordan los temas enfocados a los Principios del Pacto Mundial son:

1.- Actividades Extraescolares, en donde los estudiantes tienen la oportunidad de desarrollar sus talentos y habilidades a través del deporte y las actividades culturales, donde no sólo se fomenta la educación integral, sino se que a través de éstas actividades se concientiza al alumnado sobre una forma de vida saludable, así como la convivencia, la solidaridad, el respeto, la disciplina y la equidad.

2.- Sistemas de Gestión Integral, es un sistema armonizado conformado por 4 Normas Internacionales y 1 Noema Mexicana, en donde se abordan los diferentes Principios del Pacto Mundial.

A continuación se describen algunas de las actividades que se han realizado en el periodo comprendido de éste COE, para dar cumplimiento al compromiso que esta institución ha adoptado para apoyar la iniciativa del Pacto Mundial de la Organización de las Naciones Unidas.



Instituto Tecnológico Superior de Monclova





A continuación se describen las actividades que se han realizado para dar cumplimiento al compromiso que el Instituto Tecnológico de Monclova ha adoptado para apoyar la iniciativa del Pacto Mundial de la Organización de las Naciones Unidas y sus 10 Principios en medidas de derechos humanos, normas laborales, medio ambiente y anticorrupción.

## Derechos Humanos

1.- En el ITSM se fomenta el respeto a los Derechos Humanos a partir del **Programa Institucional de Innovación y Desarrollo**, documento rector de la planeación estratégica, pero sobre todo es un testimonio del compromiso que el Instituto asume con la sociedad para contribuir con las metas nacionales establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo y en el Programa Sectorial de Educación; en sus objetivos se plantan estrategias y líneas de acción enfocadas que coadyuven al fortalecimiento de los derechos humanos de la comunidad tecnológica.

### **Líneas de acción (por mencionar algunas)**

- 1.- Fomentar y difundir los valores humanos.
- 2.- Observar los derechos humanos y de igualdad entre mujeres y hombres en el desarrollo de las actividades.
- 3.- Fortalecer, con la inclusión de pláticas, conferencias y talleres la tolerancia, no violencia, no discriminación, derechos humanos y equidad de género.
- 4.- Promover las becas a madres jóvenes y/o embarazadas.
- 5.- Promover los valores de respeto y tolerancia, evitar discriminaciones y conductas anti sociales.
- 6.- Promover entre los estudiantes la sana convivencia y participación en eventos con enfoque social.



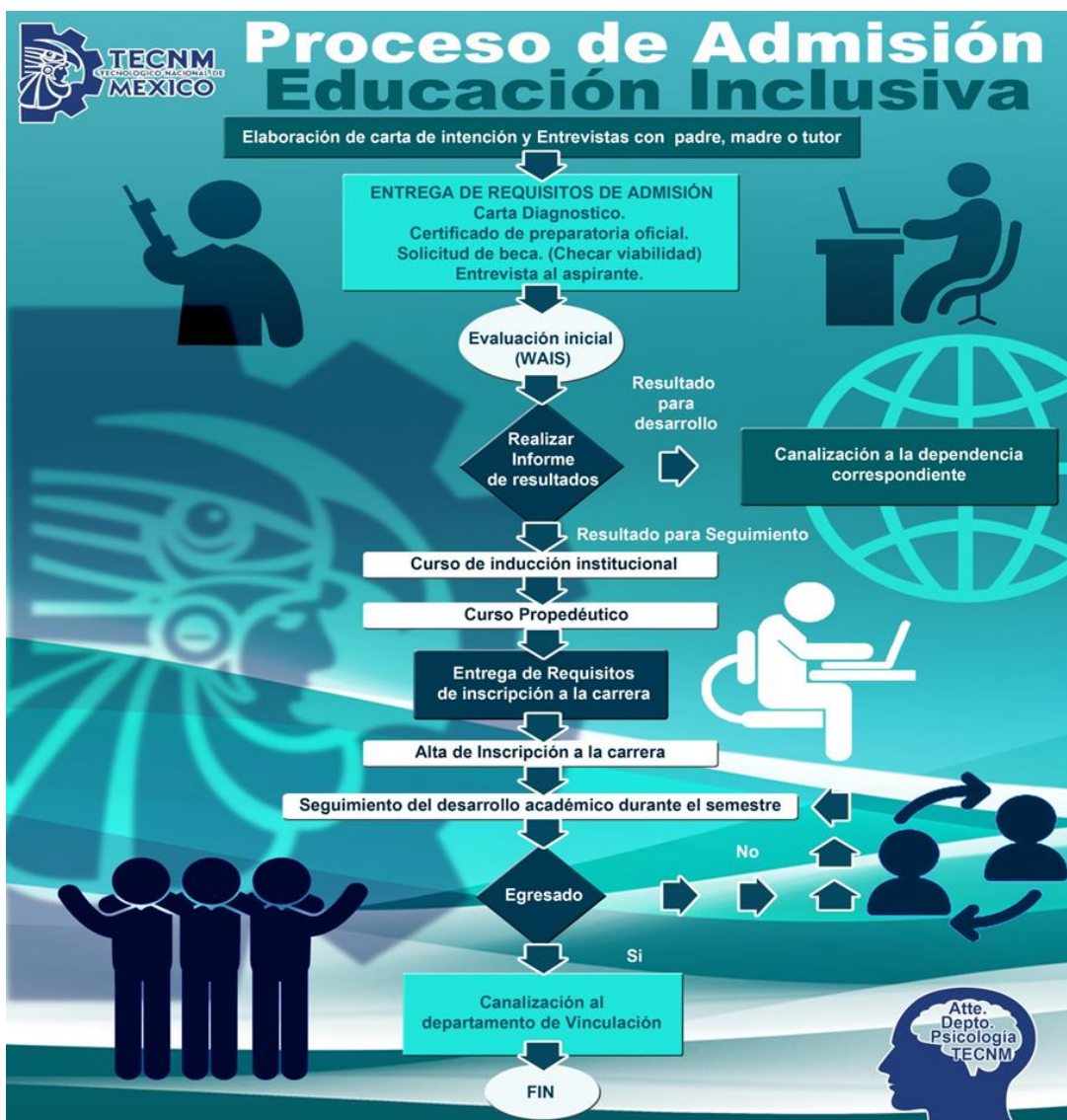
Índice General	
Introducción	17
Marco Normativo	23
Capítulo I: Diagnóstico	29
Capítulo II: Alineación a las metas nacionales	37
Capítulo III: Objetivos, estrategias y líneas de acción	41
Sección III.1 Estrategias transversales	61
Estrategia 2. Gobierno Cercano y Moderno	61
Estrategia 3. Igualdad de Oportunidades y NO Discriminación contra las Mujeres.	61
Sección III.2 Estrategias para mejorar la gestión del Tecnológico Nacional de México	62
Estrategia 1. Fortalecer los procesos de planeación y evaluación del sector educativo.	62
Estrategia 2. Impulsar la perspectiva de género y de derechos humanos en los procesos de planeación y evaluación del sector educativo.	62
Capítulo IV. Indicadores	65
Fichas técnicas de los indicadores	67
Glosario	69
Recursos y responsables de ejecución. Transparencia	95



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**II.- Inclusión Educativa.** El Instituto establece como prioridad fomentar una cultura de equidad y no de discriminación mediante el respeto y la promoción de los derechos humanos, con especial atención en la plena inclusión de las personas en situación de vulnerabilidad.

Se proporcionarán herramientas tecnológicas, equipamiento especializado y apoyos a las personas en situación de vulnerabilidad, para que puedan realizar sus estudios universitarios y posteriormente incursionen con sus conocimientos en el campo laboral. Estos apoyos pueden ser: asesorías extracurriculares, reforzamiento académico, sistemas alternos de comunicación, interpretes, facilitadores voluntarios y apoyo psicopedagógico.





En el ITSM a través del Departamento de Psicología se realizan psicometrías, Cursos de educación inclusiva

Curso propedéutico <b>Educación Inclusiva</b>				
Niveles del curso	OBJETIVO	TEMAS	RECURSOS DIDACTICOS	ASPECTOS A EVLUACIN EVALUAR
<b>Básico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Evaluación de habilidades básicas académicas</li> <li>*Inducción a la Universidad y al modelo de educación inclusiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Mejorando mi calidad de vida</li> <li>*Educación Inclusiva</li> <li>*Tipos de aprendizaje</li> <li>*Habilidades para la vida profesional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Gafete institucional</li> <li>*Test psicométricos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Tipo de aprendizaje</li> <li>*Habilidades académicas básicas</li> </ul>
<b>Intermedio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Reforzar los recursos compensatorios destacados en el aspirante</li> <li>*Desarrollo de aprendizaje técnico en la utilización de herramientas que apoyan el aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Lenguaje de señas Mexicano (LSM )</li> <li>*Sistema Braille</li> <li>*Capacitación técnica en equipos y herramientas especializadas</li> <li>*Couching Académico</li> <li>*Desarrollo psicosocial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Equipo y herramienta especializado</li> <li>*Material visual y escrito para talleres practico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Retención de nuevo aprendizaje</li> <li>*Habilidades teórico-practicas intermedias</li> <li>*Trabajo en equipo</li> </ul>
<b>Avanzado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Inducción a la carrera (Materias clave)</li> <li>*Explicar el perfil de egreso de la carrera</li> <li>*Dar a conocer las oportunidades en el campo Laboral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Que es la Gestión empresarial</li> <li>*Fundamentos del plan de estudios de la carrera correspondiente</li> <li>*Breve introducción al campo laboral</li> <li>*Seguridad Industrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Videos, audios, imágenes (Interpretados)</li> <li>*Visita a empresa incluyente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Perfil académico con respecto a la carrera</li> <li>*Lenguaje técnico</li> <li>*Habilidades y aptitudes técnicas y tecnológicas profesionales .</li> </ul>



## LENGUAJE DE SEÑAS MEXICANO

Con la finalidad de tener al personal capacitado en temas de inclusión, se efectuó un curso para los docentes del ITSM de lenguaje de señas.





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

- ✓ Trípticos y Tabloides de Difusión y Concientización.

**LA DISCRIMINACIÓN ES EL PRINCIPAL OBSTÁCULO DE LA INCLUSIÓN .**

**Seamos Tec que incluye**

**SABIAS QUE ?**

**Se dice:**

- Persona con discapacidad y el tipo de discapacidad .
- Persona con discapacidad motriz.
- Persona con discapacidad Intelectual.
- Persona con discapacidad sensorial (auditiva, visual y/o de lenguaje ) .

**#incluyetec**

**Instituto Tecnológico Superior de Monclova**

**Piñete en tu LUGAR**

**SOY MAMU**

**ITSMI**

**ITSMI**

**Nuestra prioridad como institución**

El Instituto Tecnológico Superior de Monclova Ejercito Mexicano, establece como prioridad fomentar una cultura de equidad y No Discriminación mediante el respeto y la promoción de los derechos humanos, con especial atención en la plena inclusión de las personas en situación de vulnerabilidad como lo son :

- = La Discapacidad auditiva y/o de lenguaje
- = La Discapacidad visual
- = La Discapacidad motriz

**Los Derechos Humanos Y La Inclusión.**

Es importante señalar que la inclusión es un derecho humano y tiene como supuesto básico que el sistema escolar deba adaptarse a la diversidad de los alumnos en lugar de que ellos deban adaptarse a un sistema integrándose a él .

**Por lo que nos comprometemos a ....**

Brindar a los estudiantes con o sin discapacidad : asesorías extraescolares, clases de Alemán, apoyo psicopedagógico, tutorías, cursos propedéuticos de orientación vocacional y capacitación en LSM

**Inclusión Educativa en la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial**

Si tu estas interesado o tienes algún conocido que desee cursar la carrera de ING. En GESTION EMPRESARIAL en nuestra universidad CONTACTANOS al TELEFONOS 6 49-03-70

**EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA**

**Ofrece a Todos los Estudiantes**

- = Equipamiento .
- = Interprete en Lengua de Señas Mexicana.
- = Becas.
- = Personal docente capacitado.
- = Plan de trabajo permanente para verificar la accesibilidad del campus.

Para consolidar la cultura de inclusión dentro de la universidad, periódicamente se realizan estrategias de capacitación al personal docente, docente administrativo, y alumnos sobre los temas de discapacidad, ética, valores, derechos humanos y la no discriminación .

**#incluyetec**

**Ubicación**  
Carretera 57Km. 4.5  
Unidad Tecnológica y Universitaria

**Licenciado Jesús Roberto de la Garza Luna**  
Supervisor Académico y Coordinador de Educación Incluyente

**Licenciado Pablo Martínez Ramírez**  
Psicólogo e interprete de LSM

**Licenciado David Cortes Montalvo**  
Psicólogo

**Visita nuestra pagina**  
[www.itsmva.edu.mx](http://www.itsmva.edu.mx)

**Instituto Tecnológico Superior de Monclova Ejercito Mexicano**

**Programa de Educación Superior Incluyente Para Personas Con Discapacidad**

**El secreto de la inclusión es : incluir sin excepción , y educar sin exclusión .**

**Piñete en tu LUGAR**

**SOY MAMU**

**ITSMI**

**ITSMI**



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## PLATICAS DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN SOBRE INCLUSIÓN Y DERECHOS HUMANOS.

- ✓ “Ponte en mi lugar” abordando la inclusión educativa y explicando a los alumnos la diferencia entre la escuela integradora y la escuela inclusiva.
- ✓ Los Derechos Humanos y nuestras obligaciones como acreedores a esos Derechos
- ✓ La discriminación
- ✓ Equidad de Genero
- ✓ Trabajo en equipo e Integración Grupal







**III.- Proyectos de Investigación “Lo Inclusivo de la Educación en Emprendimiento y Calidad de Vida Diga”.** Con la finalidad de fortalecer las áreas de oportunidad de los diferentes sectores sociales de la región Centro del Estado de Coahuila, un grupo de docentes del Instituto Tecnológico Superior de Monclova participan en el Proyecto de Inclusión con talleres y conferencias, en donde participan niños, estudiantes, adolescentes, madres y padres de familia, así mismo personal docente y administrativo de diferentes instituciones educativas, esto con el apoyo además de programas sociales del gobierno local y estatal.





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

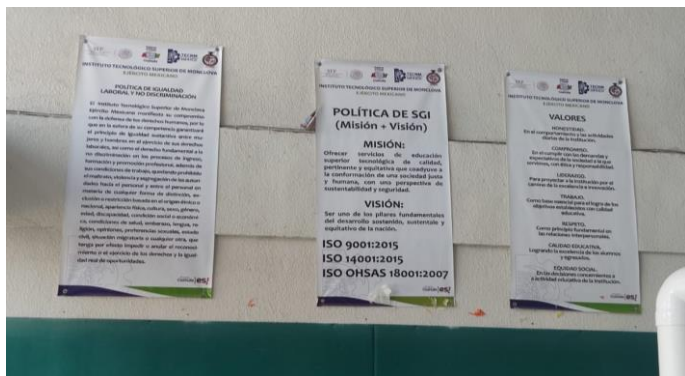
IV.- El ITSM tiene implementado un **Sistema de Gestión Integral** conformado por: **Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015**, Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional ISO 45001:2018, Sistema de Gestión de Energía ISO 50001:2018, Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación en la Norma NMXR-025-SCFI-2015, para lo cual se tienen definida una **Política del SGI**, asumiendo el compromiso de nuestra institución para cada uno de los sistemas mencionados incluyendo los Derechos Humanos y es difundida a través de redes sociales, en la página institucional, en los lobby de los edificios, en trípticos, en la plataforma de procesos estratégicos, en las pantallas protectoras de los equipos de computo, etc.



Oficinas administrativas y  
cubículos docentes



Plataformas y Redes sociales



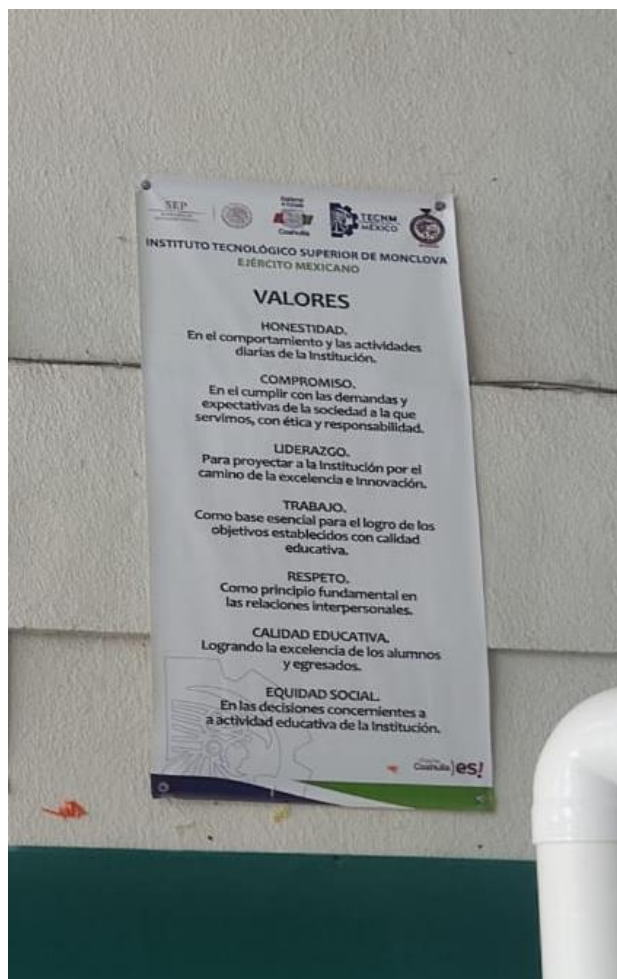
Lobby de Edificios I y II





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

V.- Como en cada organización, en el Tecnológico de Monclova tienen bien definidos los **Valores Institucionales**, los cuales nos sirven de guía para operar con ética, propiciando un ambiente laboral sano; por tan motivo son difundidos de manera constante a toda la comunidad tecnológica, asegurándose además que éstos sean entendidos y comprendidos de la manera correcta.



Lobby de edificios I y II



## VALORES

### HONESTIDAD.

En el comportamiento y las actividades diarias de la Institución.

### COMPROMISO.

En el cumplir con las demandas y expectativas de la sociedad a la que servimos, con ética y responsabilidad.

### LIDERAZGO.

Para proyectar a la Institución por el camino de la excelencia e Innovación.

### TRABAJO.

Como base esencial para el logro de los objetivos establecidos con calidad educativa.

### RESPETO.

Como principio fundamental en las relaciones interpersonales.

### CALIDAD EDUCATIVA.

Logrando la excelencia de los alumnos y egresados.

### EQUIDAD SOCIAL.

En las decisiones concernientes a a actividad educativa de la Institución.



Oficinas y cubículos  
Redes sociales





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

VI.- El ITSME cuenta con la **Certificación bajo la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 Igualdad Laboral y No Discriminación**, en noviembre del 2020 se recibió la Auditoría de Re-Certificación, logrando mantener y ampliar el Certificado por 4 años más (2021 al 2024). Al cumplir con cada uno de los 14 requisitos de la Norma de Igualdad Laboral se da también seguimiento a algunos de los 10 Principios del área de Derechos Humanos, Normas Laborales y Anticorrupción del Pacto Mundial de la ONU, empezaremos por mencionar los que se relacionan en la parte de Derechos Humanos:

**Requisito No. 01.- Política de Igualdad Laboral y No discriminación**, la cual es difundida de manera permanente en la página institucional, en los Lobby de los edificios, en oficinas y cubículos de docentes, por correos electrónicos, pláticas de inducción, etc., de acuerdo al Plan de acción de la Política que se realiza en conjunto por el área de comunicación, comité de ética y la coordinación del SGIG.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA  
EJÉRCITO MEXICANO

## POLÍTICA DE IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN

El Instituto Tecnológico Superior de Monclova Ejército Mexicano manifiesta su compromiso con la defensa de los derechos humanos, por lo que en la esfera de su competencia garantizará el principio de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en el ejercicio de sus derechos laborales, así como el derecho fundamental a la no discriminación en los procesos de ingreso, formación y promoción profesional, además de sus condiciones de trabajo, quedando prohibido el maltrato, violencia y segregación de las autoridades hacia el personal y entre el personal en materia de cualquier forma de distinción, exclusión o restricción basada en el origen étnico o nacional, apariencia física, cultura, sexo, género, edad, discapacidad, condición social o económica, condiciones de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil, situación migratoria o cualquier otra, que tenga por efecto impedir o anular el reconocimiento o el ejercicio de los derechos y la igualdad real de oportunidades.

Oficinas y cubículos  
Redes sociales



## Difusión en Pagina Web

INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO		PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA DE IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN			Código: TECNOL-SIG-PO-02		LOGO		
Requisito no. 5.3.3.1.1		Requisito no. 5.3.3.1.1			Revisión: 0		PAGINA: 1 de 3		
		AÑO 2020							
Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Tecnológico de ...									
		PLANEAR		ACTUAR		VERIFICAR		ACTUAR	
Objetivo		Meta	Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Porcentaje de avance	Acciones de mejora	
P O L I T I C A	Defender los derechos humanos	Que se tenga presente por parte de la alta dirección tanto en reuniones y reuniones de trabajo como en la difusión correspondiente a los derechos humanos, tanto en el personal como en el público en general	Realizar la difusión correspondiente a los derechos humanos, tanto en el personal como en el público en general	Coordinador del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Tecnológico de México	15/01/20	15/01/20	100%	Realizar mayor difusión en redes sociales	
	Garantizar el principio de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en el ejercicio de sus derechos laborales	Que en el ITSME se realice el 100% de la difusión correspondiente a los derechos humanos	Realizar la difusión correspondiente a los derechos humanos, tanto en el personal como en el público en general	Coordinador del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Tecnológico de México	15/01/20	15/01/20	100%	Realizar mayor difusión en redes sociales	
	Garantizar el derecho fundamental a la no discriminación en el proceso de ingreso, formación y promoción profesional	Que en el ITSME se realice el 100% de la difusión correspondiente a los derechos humanos	Realizar la difusión correspondiente a los derechos humanos, tanto en el personal como en el público en general	Coordinador del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Tecnológico de México	15/01/20	15/01/20	100%	Realizar mayor difusión en redes sociales	
	Garantizar el derecho fundamental a la no discriminación en el proceso de ingreso, formación y promoción profesional	Que en el ITSME se realice el 100% de la difusión correspondiente a los derechos humanos	Realizar la difusión correspondiente a los derechos humanos, tanto en el personal como en el público en general	Coordinador del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Tecnológico de México	15/01/20	15/01/20	100%	Realizar mayor difusión en redes sociales	
O F I C I N A S Y C U B Í C U L O S	Prevenir y atender al maltrato, violencia y segregación de las autoridades hacia el personal y entre el personal del Instituto	Que en el ITSME se realice el 100% de la difusión correspondiente a los derechos humanos	Realizar la difusión correspondiente a los derechos humanos, tanto en el personal como en el público en general	Coordinador del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Tecnológico de México	15/01/20	15/01/20	100%	Realizar mayor difusión en redes sociales	
	Prevenir y atender al maltrato, violencia y segregación de las autoridades hacia el personal y entre el personal del Instituto	Que en el ITSME se realice el 100% de la difusión correspondiente a los derechos humanos	Realizar la difusión correspondiente a los derechos humanos, tanto en el personal como en el público en general	Coordinador del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Tecnológico de México	15/01/20	15/01/20	100%	Realizar mayor difusión en redes sociales	
	Prevenir y atender al maltrato, violencia y segregación de las autoridades hacia el personal y entre el personal del Instituto	Que en el ITSME se realice el 100% de la difusión correspondiente a los derechos humanos	Realizar la difusión correspondiente a los derechos humanos, tanto en el personal como en el público en general	Coordinador del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Tecnológico de México	15/01/20	15/01/20	100%	Realizar mayor difusión en redes sociales	
	Prevenir y atender al maltrato, violencia y segregación de las autoridades hacia el personal y entre el personal del Instituto	Que en el ITSME se realice el 100% de la difusión correspondiente a los derechos humanos	Realizar la difusión correspondiente a los derechos humanos, tanto en el personal como en el público en general	Coordinador del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Tecnológico de México	15/01/20	15/01/20	100%	Realizar mayor difusión en redes sociales	

Plan de Acción de la Política de Igualdad



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**Requisito No. 02.- Comité de Ética.** Está debidamente integrado de acuerdo al procedimiento del Sistema de Gestión de Equidad de Género y al procedimiento de Control Interno de la SEFIRC, el objetivo es propiciar la integridad del personal e implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, así mismo fomentar el respeto a los derechos humanos y la no discriminación. Adicional al comité de ética, el Tecnológico de Monclova ha nombrado una persona Concejera y una persona Asesora, quienes de acuerdo al protocolo de quejas y denuncias acompañarán a las posibles víctimas en caso de que ellas así lo soliciten.

**Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses**

Referencia: NEX-8-225-SCF-2015  
Requisito 2, 3.3.3.1

Página 1 de 1

**I. ANTECEDENTES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MONCLOVA**  
(Breve historia del Instituto Tecnológico o centro)

**II. OBJETIVO**  
Contar con un marco normativo que regule la integración, organización y funcionamiento de las Subcomités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses de los Institutos Tecnológicos y Centros que conforman el Tecnológico Nacional de México.

**III. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ**  
a) De acuerdo a la estructura en el numeral 4 Integración de los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, el Subcomité estará conformado por once miembros propietarios con voz y voto, de los cuales uno participará de manera permanente y diez serán electos con carácter temporal.  
Para la integración será únicamente necesario garantizar que todos los niveles jerárquicos de los Institutos Tecnológicos y Centros se encuentren representados en el Subcomité.  
Por lo anterior, el Subcomité será integrado por seis servidores(as) públicos(as) (seis) miembros propietarios con voz y voto, incluyendo al (a) Presidente(a) que tendrá carácter de miembro propietario permanente y quien presidirá el Comité.  
Por cada miembro propietario temporal electo, se elegirá un suplente.

FIGURA	PROPIETARIO	SUPLENTE
Presidencia	Subcomité "Integrado por el Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses"	Subcomité "Integrado por el Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses"
Secretaría (a)	Coordinación de Género "Integrado por el Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses"	Coordinación de Género "Integrado por el Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses"
Integrantes	Jefatura de departamento "Integrado por el Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses"	Jefatura de departamento "Integrado por el Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses"
Operativo 1	Operativo 1	Operativo 1
Operativo 2	Operativo 2	Operativo 2
Operativo 3	Operativo 3	Operativo 3

Se deberá considerar en la integración la participación equitativa por mujeres y hombres respecto a la población total de la institución.

**Acta de Instalación del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses**

Referencia: NEX-8-225-SCF-2015  
Requisito 2, 3.3.3.1

Página 4 de 4

**CIERRE DEL ACTA**  
Habiéndose leído y entendido el contenido de este instrumento, los integrantes del Subcomité firman la presente Acta de Instalación, con la finalidad de dolo de para valiosos y posteriores.

En las instalaciones del ITSM, a las 12:00 hrs. del día 14 de Septiembre del 2017, queda constituido el Subcomité, por lo que se da fe a las personas que en esta sesión intervinieron porque así quisieron hacerlo.

**SECRETARÍA EJECUTIVA (D)**  
Martina de la Cruz Mata

**MIEMBRO PROPIETARIO**  
Arturo Martínez de Hoyos

**MIEMBRO SUPLENTE**  
Guillermo Ríos Rodríguez

**MIEMBRO PROPIETARIO**  
Paulo César Ortiz González

**MIEMBRO SUPLENTE**  
Hugo Alberto Salazar Flores

**MIEMBRO PROPIETARIO**  
Hugo Alberto Salazar Flores

**MIEMBRO SUPLENTE**  
Hugo Alberto Salazar Flores

**Integrantes del Subcomité de igualdad Laboral y Conflicto de Intereses del TecNM**

**Presidente**  
Marcos Hilario Samaniego Vega

**Secretario(a) Ejecutivo(a)**  
Graciela Castro Martínez

**Miembros Propietarios**  
Martina de la Cruz Mata  
Artemisa Hernández Medrano  
Paulo César Ortiz González  
Hugo Alberto Salazar Flores

**Miembros Suplentes**  
Gabriela Ballester Costeira  
Arturo Martínez de Hoyos  
Guillermo Ríos Rodríguez  
Laura Saldúa Medina  
Elizabeth Valdéz Soto

## Bases para la integración del Comité

## Acta de instalación del Comité

## Integrantes del Comité

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA**  
"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

**COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD**  
Lugar y fecha: Monclova, Coahuila 14 Septiembre de 2017



**Yo, Eleonora Véliz Soto, Concejera, Miembro Suplente del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, me comprometo a:**

- Mantener en reserva la información correspondiente al Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación.
- No divulgar a ninguna persona la información que me sea proporcionada del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación, ni utilizar en proyectos propios o de terceros, ni para fines distintos a los previstos la información generada en las diferentes actividades que me incumben.
- No revelar datos informados o recibidos en información confidencial de las actividades correspondientes.
- Al término de mi función dentro del Sistema de Igualdad de Género y No Discriminación, entregar a quien me sea indicado la información que posea bajo mi resguardo.
- Al recibir y aplicación del Procedimiento de denuncias se priorizará la no re victimización y no deberán considerarse los siguientes principios:
  - a) No tolerancia de las conductas de hostigamiento sexual y Acoso sexual.
  - b) Igualdad de género.
  - c) Confidencialidad.
  - d) Presunción de inocencia.
  - e) Respeto, protección y garantía de la dignidad.
  - f) Prohibición de represalias.
  - g) Integridad personal.
  - h) Debido diligencia.
  - i) Pro persona.

**COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD**  
Lugar y fecha: Monclova, Coahuila 14 Septiembre de 2017

**Yo, Eleonora Véliz Soto, Concejera, Miembro Suplente del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, me comprometo a:**

- Mantener en reserva la información correspondiente al Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación.
- No divulgar a ninguna persona la información que me sea proporcionada del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación, ni utilizar en proyectos propios o de terceros, ni para fines distintos a los previstos la información generada en las diferentes actividades que me incumben.
- No revelar datos informados o recibidos en información confidencial de las actividades correspondientes.
- Al término de mi función dentro del Sistema de Igualdad de Género y No Discriminación, entregar a quien me sea indicado la información que posea bajo mi resguardo.
- Al recibir y aplicación del Procedimiento de denuncias se priorizará la no re victimización y no deberán considerarse los siguientes principios:
  - a) No tolerancia de las conductas de hostigamiento sexual y Acoso sexual.
  - b) Igualdad de género.
  - c) Confidencialidad.
  - d) Presunción de inocencia.
  - e) Respeto, protección y garantía de la dignidad.
  - f) Prohibición de represalias.
  - g) Integridad personal.
  - h) Debido diligencia.
  - i) Pro persona.

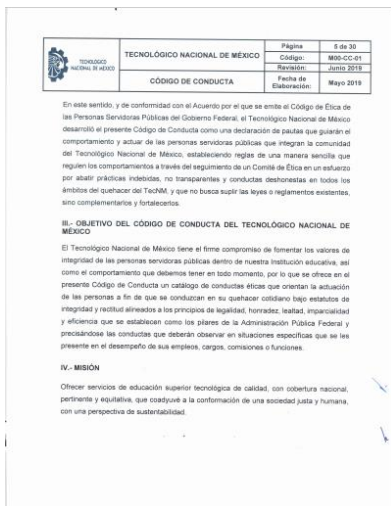
 <b>TECNM</b> <b>gramo de Actividades Anuales</b> <b>MÉXICO</b> <b>TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA</b>		<b>Año</b>	<b>2019</b>												<b>Evidencia</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		<b>Mes</b>	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		<b>Semana</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		<b>Actividad</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Elaboración del Plan de Igualdad de Género y No Discriminación	Se elabora el Plan de Igualdad de Género y No Discriminación	SE/MD/SA/DE/AL/CA/CI				X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</



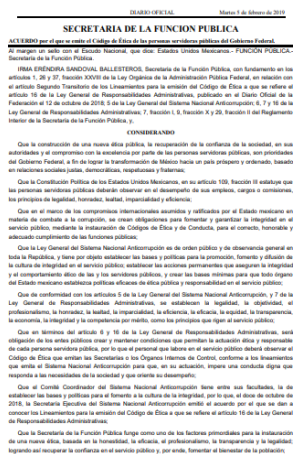


# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**Requisito No. 06.- Código de Ética.** El Tecnológico de Monclova, cuenta con un código de ética y código de conducta, instrumentos que brindan el apoyo necesario para la nueva cultura donde se enfatiza en compromiso y la obligación de aplicación y consolidación de los mismos, se han difundido y dado a conocer a todo el personal de la institución con la finalidad de que los conozcan y lo cumplan como una guía permanente en su desempeño diario, para la consolidación de una conducta integra, de respeto, fortaleciendo los valores y principios de las personas, para beneficio de ésta casa de estudios en lo particular particular y para engrandecimiento de nuestra nación.



Código de conducta



Código de ética

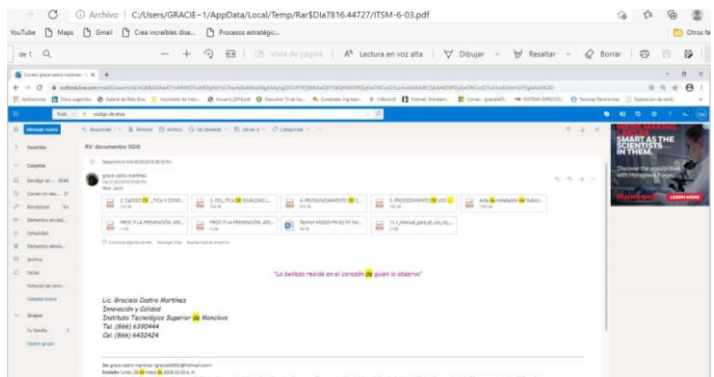


Difusión en página web

Debido a la contingencia sanitaria por COVID-19, en esta ocasión la presentación que se realizó al personal, en el que se abordaron temas referentes a los requisitos de la NORMA DE IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN NMX-R-025-SCFI-2015, se realizó de manera virtual, por lo tanto no se cuenta con listas, este es un extracto de dicha presentación, la cual se envía de manera completa en el apartado ITSM-0-00.



Presentación en platicas de inducción



Difusión en correos electrónicos



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**Requisito No. 11.- Uso de Lenguaje Incluyente.** El ITSM cuenta con un lineamiento para el uso del lenguaje incluyente en documentos oficiales, el propósito de transformar el uso del lenguaje a incluyente, es hacer lo necesario para resolver la injusticia social que es la desigualdad de género. Nuestro compromiso es con la igualdad y no discriminación, por ello nos proponemos ser un ejemplo adoptando este estándar de comunicación y promoviendo su extensión progresiva en la sociedad.



"2020, Año de Nuestra Vitalidad, Benemérita Madre de la Raza"

Ciudad de México, 20 de mayo de 2020  
CIRCULAR N° MEX 0012/2020

CE, DIRECTORAS Y DIRECTORES DE LOS INSTITUTOS  
TECNOLÓGICOS FEDERALES, DESCENTRALIZADOS Y CENTROS  
ADSCRITOS AL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO  
PRESENTE.

Por medio de la presente, me permito informar a toda la comunidad que integra el Tecnológico Nacional de México, que derivado de la presentación del documento denominado **"Prontuario para el uso de lenguaje incluyente y no sexista"** que emite la Dirección General de Igualdad de Género de la Secretaría de la Función Pública (SFP), documento que ofrece alternativas no discriminatorias en la comunicación escrita en la Función Pública, con lenguaje incluyente y no sexista como pauta de comunicación deseable, y que con ello el Estado Mexicano busca revertir la desigualdad de género así mismo y de conformidad con el Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Gobierno Federal, es importante enfatizar que su uso será obligatorio en todas las comunicaciones sin excepción, escrita, visual, interna y pública, por lo que además es un requisito indispensable para mantener la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCF-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

Por lo anterior, se solicita de la manera más atenta, dar cumplimiento a lo instruido por la Secretaría de la Función Pública, en atender de manera puntual, lo establecido en el **"Prontuario para el uso de lenguaje incluyente y no sexista en la Función Pública"** emitido por la Dirección General de Igualdad de Género, fundamentado en el Manual "Hacia un lenguaje incluyente" del Instituto Nacional de las Mujeres y en la guía básica "Recomendaciones para el uso incluyente del lenguaje" del Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.

Finalmente, se comunica que el **"Prontuario para el uso de lenguaje incluyente y no sexista"** de la Secretaría de la Función Pública, se podrá obtener para su cumplimiento en la página oficial del Tecnológico Nacional de México.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Enviado por el Tecnológico Nacional de México

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL

ENRIQUE FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ

DIRECTOR GENERAL

Edgar Manuel Méndez Gómez, Director General de Igualdad de Género de la SEP, Comandante

Alfonso Germán Ortiz, Secretario de Educación, Comandante en Jefe del Tecnológico Nacional de México, Comandante

Manuel de Jesús López Baez, Secretario de Administración del Tecnológico Nacional de México, Comandante

Alfonso Germán Ortiz, Secretario de Planeación, Comandante en Jefe del Tecnológico Nacional de México, Comandante

Guillermo Rodríguez, Secretario de Operación y Mantenimiento del Tecnológico Nacional de México, Comandante

Manuel de Jesús López Baez, Director de Infraestructura Tecnológica y de Servicios, Comandante

Rafael Germán Juárez Pineda, Director de Desarrollo y Gestión del Tecnológico Nacional de México, Comandante

José Luis Sánchez Cevallos, Director Jurídico del Tecnológico Nacional de México, Comandante

MAESTRO

Av. Universidad 1200, Piso 5, Cuadrante 5-2, col. Zona Académica Sur, Cerritos, Ciudad de México.

Tel. 011 55 5633 3000, Ext. 50000. Correo: [www@itsem.edu.mx](mailto:www@itsem.edu.mx)

www.itsem.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

www.inec.edu.mx

	Lineamientos para la incorporación de lenguaje incluyente en documentos oficiales	Código: TecNM-DIG-LI-01
	Referencia: NMX-R-025-SCF-2015 Requisito No. 5.3.3.4.5	Revisión: 0 Página 1 de 19

## INTRODUCCIÓN

Con el paso del tiempo la comunicación ha ido cambiando, madurando y adquiriendo una estructura gramatical que es reflejo del mundo y su entorno. De ahí que el lenguaje es un instrumento particular y característico de cada persona como reflejo y portavoz del contexto social y cultural e histórico en el que se encuentra; sin embargo, así como es un elemento de gran riqueza, también es una de las manifestaciones más importantes de la desigualdad y de invisibilización de toda forma femenina denominado sexismo lingüístico que se materializa cuando el lenguaje es discriminatorio al visibilizar solo a un grupo en específico y no a un colectivo diverso.

El lenguaje como elemento que más influye en la formación del pensamiento de una sociedad manifiesta notablemente la desigualdad al ocultar a la mujer en su uso cotidiano; pensando en lo anterior, de ninguna manera puede ser considerado intrascendente este tema ya que mientras se siga utilizando de esta manera en el habla, la escritura, no se haga consciente y se mantenga la naturalización de su uso, no se conseguirá conformar una comunidad igualitaria pues es la forma más sutil a través de la cual se transmite este tipo de discriminación, reflejando y reproduciendo estereotipos y roles de género en la sociedad y que posibilita la violencia hacia las mujeres y niñas.

El uso del lenguaje incluyente es uno de los logros del movimiento feminista para la institucionalización y cambio cultural a favor de la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres y al cual esta administración ha adoptado y reconocido a fin de alcanzarla, a través de la adopción y comunicación.

En sí, la lengua española no es sexista, aunque sí lo es el modo en que la damos uso; de ahí que la única forma de cambiar un lenguaje sexista, excluyente y discriminatorio es sensibilizando y haciendo visible el contexto del que deriva, así como ofrecer alternativas concretas y herramientas viables para promover y facilitar su utilización.

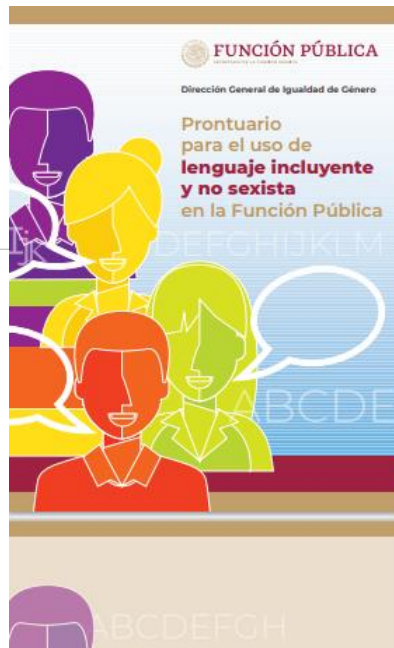
De lo anterior deriva el presente lineamiento que justamente busca dar elementos y ser una guía para la utilización del lenguaje incluyente y no sexista en los Institutos Tecnológicos, Centros y Unidades en todos los aspectos de la comunicación interna y externa.

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.

Este documento es propiedad intelectual del TecNM, queda prohibida su reproducción parcial y/o total.

TecNM-DIG-LI-01

Pág. 2



Oficio - Solicitud de la Secretaría de la  
Función Pública para el uso del  
Prontuario del uso de lenguaje  
incluyente y no sexista

Lineamiento para el uso de  
lenguaje incluyente en documentos  
oficiales

Prontuario para el uso de lenguaje  
incluyente y no sexista



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**VII.- Protocolo de Cero Tolerancia.** El Tecnológico Nacional de México se pronuncia por la **cero tolerancia a las conductas de hostigamiento sexual y acoso sexual** y manifiesta absoluto rechazo a comportamientos que atentan contra la integridad y la dignidad de las personas por lo que asume el compromiso de actuar bajo el principio de cero tolerancia frente a estas conductas así como de cualquier forma de violencia contra las personas con el propósito de crear ambientes laborales respetuosos de la ética que debe regir a las personas servidoras públicas y garantizar el derecho a una vida libre de violencia.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO

"2020, Año de Leonor Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

## PRONUNCIAMIENTO DE CERO TOLERANCIA AL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ACOSO SEXUAL EN EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

De conformidad con los artículos 17 y 38, fracción VIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 7, fracción VII, 16 y 49, fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; II de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional; 133, fracción XII de la Ley Federal del Trabajo; 34, fracción XII de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres; 10, 13 y 15 fracción III, 48 fracciones II, VII y VIII de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia; 1 y 54 fracción VIII del Reglamento de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia; 12, 15 y 16 del Acuerdo por el que se emite el Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal, publicado en el DOF el 05 de febrero de 2019; Capítulo XIV de las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública; Transitorio Cuarto, numeral 12, inciso a) del Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual, publicado en el DOF el 03 de enero de 2020; 24, fracción XII del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico Nacional de las Mujeres; y 4, fracción I, 6 y 8, fracciones I y II del Decreto de Creación del Tecnológico Nacional de México.

### CONSIDERANDOS

El artículo 1º de nuestra carta magna establece que todas las autoridades del Estado mexicano, en el ámbito de sus respectivas competencias tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos, así como el deber de prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a éstos, favoreciendo en todo momento la protección más amplia, además de declarar que la mujer y el hombre son iguales ante la ley. Asimismo, en las disposiciones de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, prevén el establecimiento de que las medidas para el cumplimiento de esta ley deben encaminarse a la prevención, atención, sanción y erradicación de todos los tipos de violencia contra la mujer. En este contexto fue necesario establecer una guía de actuación para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Federal en el ámbito de sus competencias, para brindar atención a las víctimas de conductas de hostigamiento sexual y acoso sexual, desde una perspectiva de género y con base en los instrumentos internacionales y nacionales en materia de derechos humanos, que dé como resultado un mecanismo para prevenir, atender y sancionar esas conductas, que garantice el acceso de las personas a una vida libre de violencia en el servicio público.

El Tecnológico Nacional de México se pronuncia por la **CERO TOLERANCIA A LAS CONDUCTAS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL**, y manifiesta absoluto rechazo a comportamientos que atentan contra la integridad y la dignidad de las personas, por lo que asume el compromiso de actuar bajo el principio de Cero Tolerancia frente a estas conductas, así como de cualquier forma de violencia contra las personas, con el propósito de crear ambientes laborales respetuosos de la ética que debe regir a las personas servidoras públicas y garantizar el derecho a una vida libre de violencia.

*[Firma manuscrita]*

Av. Universidad 1200, Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México.  
Tel. (55) 3601-7500, Ext. 64858 e-mail: s\_administracion@tecnm.mx  
www.tecnm.mx







# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

VIII.- Dentro de las instalaciones del ITSM se encuentran ubicados **buzones de quejas y sugerencias** en cada uno de los edificios, el cual puede ser usado por estudiantes, personal de la institución y partes interesadas, este buzón se lleva conforme a un instructivo diseñado dentro del SGC y nos permite brindar un mejor servicio e identificar actos que vulneren los derechos de las personas que integran la comunidad tecnológica.

	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA EJERCITO MEXICANO	IT-SC-01 13-03-16/10 Página 1 de 6
--	---	--

**1.-OBJETIVO:**  
Disponer de un sistema de información que permita conocer las quejas, sugerencias e iniciativas de la comunidad educativa, para la posterior toma de decisiones.

**2.-ALCANCE:**  
Este instructivo es aplicable a las diferentes áreas del ITSMEM.

**3.-DEFINICIONES:**  
**ITSMEM:** Instituto Tecnológico Superior de Monclova Ejército Mexicano.  
**Parte interesada:** persona o grupo de personas que tengan interés en el desempeño o éxito del ITSMEM.  
**Comité:** Grupo integrado por un docente, un administrativo y dos alumnos para analizar las quejas y/o sugerencias.  
**Queja:** Dicho o escrito que expresa una situación anómala acerca del servicio educativo.  
**Sugerencia:** Alternativa de solución o propuesta de mejora, cuya finalidad sea mejorar la eficacia, eficiencia y calidad de los servicios ofrecidos por la institución.

**4. REFERENCIAS:**  
Norma ISO 9001:2008  
Ley federal de transparencia y acceso a la información pública.  
Procedimiento de acciones correctivas y/o preventivas (PC-8.5.2-01)

**5.-RESPONSABILIDADES:**  
Es responsabilidad del departamento de Innovación y Calidad la coordinación y supervisión del proceso del buzón de quejas y/o sugerencias.

**6.-ACTIVIDADES**  
6.1 ABRIR BUZÓN DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS.  
6.1.1 El departamento de Innovación y Calidad se encargará de realizar la apertura del buzón, al menos tres veces por semana a excepción de períodos vacacionales y otras situaciones no consideradas

ELABORO Lic. Graciela Castro Martínez Innovación y Calidad	REVISÓ Lic. Marcos H. Samaniego V. Director de Plan y V.	AUTORIZÓ C.P. Raúl S. Flores Martínez Director General
--	--	--

Instructivo del Buzón de Quejas y Sugerencias



Buzón de Quejas ubicado en uno de los edificios

IX.- El Tecnológico de Monclova también cuenta con un **Sistema de Alerta Temprana**, diseñado por el Director General y el cual está enfocado a detectar estudiantes en riesgo de que ya no puedan continuar con sus estudios por las diferentes situaciones que se pudieran presentar, desde una situación académica, emocional, económica, violación a sus derechos humanos, etc.

**Sistema de Alerta Temprana: Plataforma diseñada con el propósito de apoyar el modelo de prevención y atención a estudiantes en riesgo de abandonar sus estudios.**

**Sistema de Alerta Temprana | Sistema de Alerta Temprana | Sistema de Alerta Temprana**

**Factores de Riesgo**  
Selecciona la problemática que podría poner en riesgo tus estudios.

**ACADÉMICO**  
Inestabilidad Académica  
Conflictos con Docentes  
Bajo rendimiento escolar

**ECONÓMICO**  
Dificultad de Transporte  
Necesidad de Actividad Laboral

**PERSONAL**  
Acceso escolar  
Motivación Personal  
Familiar  
Salud Física  
Salud Emocional

**No logro identificar mi problemática**

**Describe la situación.**

**Selecciona el nivel de alerta de la problemática según la siguiente escala 1 es el menor y 10 el mayor**

**Previsión Primaria:** La situación no es un problema así pero puede agravarse. **Previsión Secundaria:** La situación se ha complicado y me ha estado generando conflicto. **Previsión Tercera:** La situación se ha agravado y necesito ayuda inmediata.

**Medios de prevención definidos por la Organización Mundial de la Salud (OMS)**

**Validar Alerta**



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

Con la finalidad de actualizar al personal administrativo y docente en el correcto manejo del Sistema de Alerta Temprana, el Director General C.P. Raúl Sergio Farías proporcionó una capacitación al personal del Instituto. Esto, sin duda fortalecerá el apoyo en el seguimiento de situaciones entre nuestros estudiantes.



X.- El compromiso del Tecnológico de Monclova no se enfoca sólo en actividades a beneficio del interior de la Institución, sino en aportar a instituciones hermanas y en beneficio de la sociedad en general, por ello ha tenido toda la disponibilidad de presentar el programa de Alerta Temprana a los ITS del TecNM y otros organismos gubernamentales.



Presentación del Sistema de Alerta Temprana al Secretario de Educación del Estado de Coahuila, Dr. Higinio González Calderón, en la SEDU de Saltillo Coahuila.

Presentación del Sistema de Alerta Temprana a los Institutos Tecnológicos Superiores del Estado de Coahuila en el Instituto Tecnológico Superior de Múzquiz (Múzquiz, Acuña, Agujita, San Pedro de las Colonias)

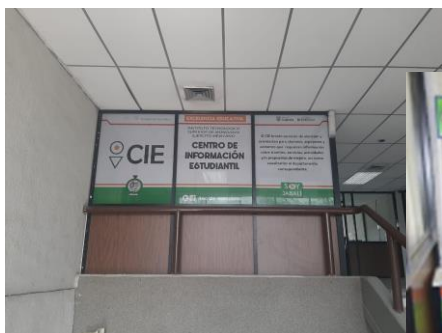






# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

XI.- El ITSM cuenta con un **CIE Call Center**, a través de éste se brindan servicio a los estudiantes de manera personal y/o telefónica, éste servicio ofrece la información y asesoría de cómo realizar cualquier trámite, pero además dar seguimiento a una petición o necesidad detectada, así como quejas que vulneren los derechos de los estudiantes.



XII.- Una de las actividades a realizar dentro del SGI es la aplicación de una **encuesta de servicios**, lo que permite que la comunidad estudiantil evalúe los servicios de cada una de las áreas de la institución, con la finalidad de ofrecer una mejor calidad en la atención que se brinda, así mismo encontramos una retroalimentación en cuanto a los requerimientos de nuestros clientes y se identifican posibles actos de violación a los derechos.

Resultados de evaluación docente									
Promedio institucional	4	Acciones implementadas Dos docentes con calificación suficiente, se registraron en la bitácora de acciones, se les informó del resultado obtenido, se les otorgó seguimiento en sus quejas virtuales a través de fichas de observación, se solicitó capacitación para mejorar el desempeño.							
Resumen de evaluación de personal no docente									
Personal evaluado	100%	Acciones implementadas Se recolectaron y se analizaron los resultados de las evaluaciones que cada beneficiario realizó, posteriormente se detectaron necesidades de capacitación.							
Resultados de encuesta de servicios									
Área	Encuesta	Encuesta	Encuesta	Encuesta	Encuesta	Encuesta	Encuesta	Encuesta	Encuesta
Veracruz de Coloso	521	491	33	494	27	493	20	496	25
Coordinación de carrera	521	497	24	487	34	400	41	454	67



																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



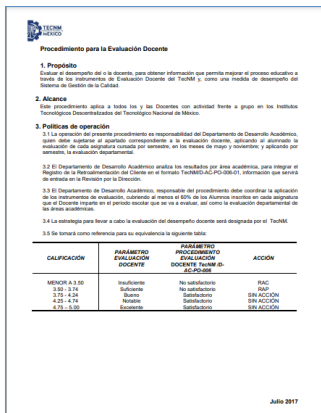


# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

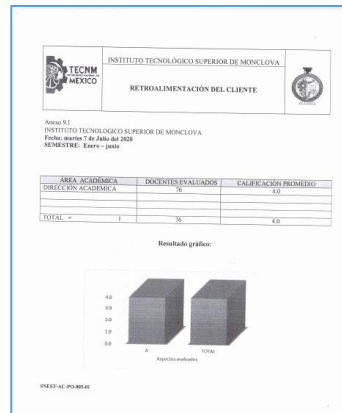
XIII.- Semestralmente los y las estudiantes realizan una **Evaluación a Docentes**, lo anterior de acuerdo al procedimiento establecido en el SGI, con ello se pretende asegurar que se cumpla con el programa educativo programado y que se lleve conforme a las fechas y lineamientos establecidos, sin dejar de lado que los estudiantes expresen si se les ofrece este servicio de una manera justa y equitativa.



Diffusión de evaluación docente



Procedimiento de evaluación docente



Resultado de evaluación

Estudiantes realizando la Evaluación a los Docentes que les impartieron asignaturas durante el periodo evado.





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## Estándares Laborales

I.- Nuevamente haremos referencia a la Certificación bajo la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 Igualdad Laboral y No Discriminación y enumeramos los Requisitos que hacen referencia a los estándares laborales:



**Requisito 3.- Reclutamiento y selección de personal sin discriminación y con igualdad de oportunidades. En el Tecnológico de Monclova se implemento un procedimiento para reclutar, seleccionar y contratar al personal, promoviendo la igualdad de oportunidades y la no discriminación.,**

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
[Firma]	[Firma]	[Firma]
L. Mónica Herrera Ruelas Jefe de Talento Humano	L. Roberto Maza Ruiz Director de Personal	[Firma]
Fecha: 18 de Febrero 2018	Fecha: 20 de Febrero 2018	Fecha: 18 de abril 2018

Procedimiento

**Convocatoria Pública y Abierta**  
Dirigido a toda persona interesada(a) que desee ingresar al Instituto Tecnológico Superior de Monclova, en el siguiente puesto vacante:

Denominación del puesto	Docente Categoría B
Código de Vacantes	UNATV
Remuneración Mensual	490.50 (nueve mil y noventa pesos)
Funciones	Realizar las actividades de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes.

Convocatoria pública y abierta

**Requisitos de Contratación**

- Curriculum vitae y fotografía reciente.
- Fotografía del último grado de estudios.
- Cédula Profesional (en caso que aplique).
- Acta de Nacimiento.
- Identificación oficial.
- Carta de Recomendación.
- Comprobante de domicilio (no menor de tres meses).
- Carta de Referencia del último empleador (en caso que aplique).
- Documento probatorio de formación.
- Constancia probatoria de experiencia laboral (Carta de Referencia) en caso que aplique.
- Certificado de estudios alternativos (en caso que aplique).
- Una fotografía tamaño carnet.

Requisitos de contratación



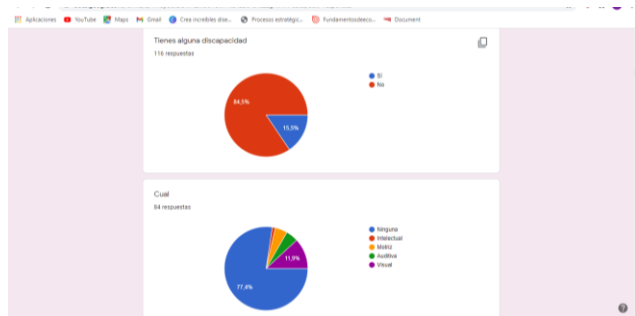


# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**Requisito 5.- Encuesta de Clima Laboral.** El ITSM aplica una encuesta de clima laboral anualmente durante el proceso de auditoría, éste instrumento es de gran importancia para la evaluación del clima laboral y no discriminación, posterior a éste se analizan los resultados y se elaboran los planes de acción.



## Oficio de notificación sobre aplicación de encuesta



## Encuesta y análisis del resultado de encuesta aplicada

[illegible]

**Instituto Tecnológico Superior de Monclova**





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

- ✓ A través del Departamento de Recursos Humanos del ITSM se realiza la difusión de las prestaciones autorizadas para el personal de los ITS.

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN		
PRESTACIONES AUTORIZADAS PARA EL PERSONAL ADSCRITO A: <u>LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS SUPERIORES</u> ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES (ODES)		
PERÍODO: 1° DE FEBRERO DEL 2019 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2021		
PRESTACIONES QUE SE REFRENDA CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS QUE PARA EL PRESENTE PROCESO ESTABLECIÓ LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO		
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
	PERSONAL DOCENTE	PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL
AGUINALDO	CONFORME AL DECRETO DEL EJECUTIVO FEDERAL.	CONFORME AL DECRETO DEL EJECUTIVO FEDERAL.
PRIMA VACACIONAL	PROCEDE OTORGAR AL PERSONAL QUE HUBIERA LABORADO DURANTE TODO EL AÑO, 24 DÍAS DE SUELDO TABULAR. EL PERSONAL CON MENOS DE UN AÑO DE SERVICIOS RECIBIRÁ ESTA PRESTACIÓN EN FORMA PROPORCIONAL.	PROCEDE OTORGAR AL PERSONAL QUE HUBIERA LABORADO DURANTE TODO EL AÑO, 24 DÍAS DE SUELDO TABULAR. EL PERSONAL CON MENOS DE UN AÑO DE SERVICIOS RECIBIRÁ ESTA PRESTACIÓN EN FORMA PROPORCIONAL.
PRIMA DE ANTIGÜEDAD	PROCEDE OTORGAR EL 2.5% DEL SALARIO TABULAR VIGENTE ACUMULABLE HASTA EL 20° AÑO DE SERVICIO, PAGADERO A PARTIR DEL 5° AÑO Y 2.5% DEL 21° AL 25° AÑO, MANTENIÉNDOSE A PARTIR DE ESTE ÚLTIMO EL MISMO FACTOR PORCENTUAL ACUMULADO HASTA LA JUBILACIÓN DEL TRABAJADOR.	PROCEDE OTORGAR EL 1.9% DEL SALARIO TABULAR VIGENTE ACUMULABLE HASTA EL 20° AÑO DE SERVICIO, PAGADERO A PARTIR DEL 5° AÑO Y 2.4% DEL 21° AL 25° AÑO, MANTENIÉNDOSE A PARTIR DE ESTE ÚLTIMO EL MISMO FACTOR PORCENTUAL ACUMULADO HASTA LA JUBILACIÓN DEL TRABAJADOR.
AYUDA PARA LENTES	CUANDO EXISTA LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA EXPEDIDA POR LOS SERVICIOS MÉDICOS QUE TENGA AUTORIZADO EL GOBIERNO DEL ESTADO Y LA EXHIBICIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO CORRESPONDIENTE, PROCEDE OTORGAR UNA VEZ AL AÑO LA CANTIDAD DE \$2,500.00 AL PERSONAL QUE LABORE UN MÍNIMO DE 20 HORAS-SEMANA-MES.	CUANDO EXISTA LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA EXPEDIDA POR LOS SERVICIOS MÉDICOS QUE TENGA AUTORIZADO EL GOBIERNO DEL ESTADO Y LA EXHIBICIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO CORRESPONDIENTE, PROCEDE OTORGAR UNA VEZ AL AÑO LA CANTIDAD DE \$2,500.00 AL TRABAJADOR.
AYUDA PARA TESIS	AL PERSONAL ACADÉMICO QUE LABORE EN EL INSTITUTO CON UN MÍNIMO DE 20 HORAS-SEMANA-MES Y QUE CONCLUYA LA TESIS A NIVEL LICENCIATURA, SE LE OTORGARÁ POR ÚNICA VEZ LA CANTIDAD DE \$3,000.00.	AL PERSONAL QUE LABORE EN EL INSTITUTO Y QUE CONCLUYA LA TESIS A NIVEL LICENCIATURA, SE LE OTORGARÁ POR ÚNICA VEZ LA CANTIDAD DE \$3,000.00.



## ~DESPENSA~

Se otorga la cantidad de \$1,255.00 mensuales al personal que labore tiempo completo y \$31.38 al personal que labore por hora-semana-mes.



## ~PRIMA DE ANTIGÜEDAD (QUINQUENIO)~

Se procede a otorgar el 2.0% a personal docentes y el 1.9% al personal administrativo del salario tabular vigente acumulable hasta el 20° año de servicio, pagadero a partir del 5° año y 2.5% (docentes) y 2.4% (administrativos) del 21° al 25° año, manteniéndose a partir de este último el mismo factor porcentual acumulado hasta la jubilación del trabajador.

Apoyo para la despesa y prima de antigüedad (Quinquenio)



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

A través del Departamento de Recursos Humanos del ITSM se realiza la difusión de las prestaciones autorizadas para el personal de los ITS, así como otros beneficios gestionados por el mismo departamento.



## ~AYUDA PARA LENTES~

Cuando exista la prescripción médica expedida por los servicios médicos que tenga autorizado el gobierno del estado y la exhibición del comprobante de pago correspondiente, se procede a otorgar una vez al año la cantidad de \$2,500.00 al personal que labore un mínimo de 20 horas-semana-mes.



## ~AYUDA PARA ÚTILES~

Se otorgará una vez al año a cada trabajador que tenga hijos cursando los niveles de primaria a bachillerato, la cantidad de \$1,500.00 al personal que labore tiempo completo y \$37.50 al personal que labore por hora-semana-mes, para comprar libros y uniformes escolares, previa presentación de los comprobantes de compra en la sede.

## CASAS COMERCIALES

Beneficios en Tiendas Departamentales y de Servicios con quien se tenga convenio.



Atheltic's



Para pago de placas y tenencia de control vehicular (al inicio de año).

## AYUDA PARA TESIS

Al personal que labore con un mínimo de 20 horas-semana-mes y que concluya la tesis a nivel licenciatura, se le otorgará por única vez la cantidad de \$2,500.00 como ayuda para la impresión de la misma, previa comprobación con la factura correspondiente.





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**Requisito 8.- Ascenso y permanencia con igualdad de oportunidades. El Tecnológico de Monclova, cuenta con un procedimiento de Ascenso y permanencia, el cual es transparente y accesible, libre de sesgos sexistas o discriminatorios.**

	Procedimiento de Promoción, Ascenso y Permanencia	Código: TCM-001-PM-01
	Referencia: NMX-R-028-SCFI-2015	Revisión: 0
	Requisito no. 8.3.3.4.2	Página 1 de 4

## 1. Propósito

Establecer una metodología formal que promueva al personal con competencias idóneas para desempeñar las funciones referidas en las descripciones de puestos y necesidades institucionales. Los criterios que se aplicarán serán de forma clara, objetiva, en igualdad de oportunidades y libre de discriminación.

## 2. Alcance

Este procedimiento aplica para las actividades de promociones, ascensos y permanencia realizadas por el Departamento de Recursos Humanos con apoyo de las Comisiones Dictaminadoras y/o de Evaluación.

## 3. Políticas de operación

3.1. En ningún caso se puede considerar al género, edad o algún otro sesgo discriminatorio contemplado en la ley, como un criterio para determinar o no la promoción y/o ascenso, ya que esta dependerá únicamente de su desempeño durante la evaluación.

3.2. La permanencia en el puesto y/o institución no se verá afectada por ningún sesgo sexista ni discriminatorio.

3.3. La Permanencia estará en función del tipo de contratación, cuando el cumplimiento de requisitos expresados en la evaluación del desempeño por competencias, así como respeto y apoyo a la normalidad.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Lic. Marcelino Herrera Rosas Jefe de Trabajo y Gestión	Lic. María Luisa Lópezandía Urbina Directora de Asesoramiento de la Calidad	Lic. Roberto Morán Ruiz Director de Personal
Fecha: 20 de febrero de 2019	Fecha: 20 de febrero de 2019	Fecha: 16 de abril de 2019

## Procedimiento

## EL ITSM CUENTA CON UN PROCEDIMIENTO DE ASCENSO Y PERMANENCIA

### PROCEDIMIENTO POLITICA, MECANISMO SALARIAL



### ACCESIBLES, LIBRES DE SESGOS SEXISTAS O DISCRIMINATORIO

### Evidencias de aplicación

**SEP** INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA

"2019, Año del respeto y protección de los derechos humanos en el Estado de Coahuila de Zaragoza"

Monclova, Coah. A 12 de junio

Estimado Docente

Por medio de la presente les envío un cordial saludo, así mismo se les comunica que a partir del día de hoy 12 de junio de 2019, se abre la CONVOCATORIA para participar en el CONCURSO DE PLAZA DOCENTE ASOCIADO "A", para lo cual se les solicita de la manera más oportuna, realizar los trámites necesarios para la entrega de su candidatura, misma que se recibirá el día 20 del mes de junio del presente año.

Se adjunta la convocatoria con los lineamientos necesarios para concursar.

Sin más por el momento me despido de usted, no sin antes ponerme a su disposición para cualquier duda o aclaración de la información.

ATENTAMENTE

Lic. Marcelino H. Rosas  
Jefe de Trabajo y Gestión  
Dirección Académica

Coahuila es!

**SEP** INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA

"2019, Año del respeto y protección de los derechos humanos en el Estado de Coahuila de Zaragoza"

CONVOCATORIA No. D001/2019

Al personal interesado(a) a participar en el CONCURSO ABIERTO de la siguiente plaza docente para:

PROFESORES DE CARRERA DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "B" CLAVE E10011 CMB HORAS CON SUELDO TABLA AN MENSUAL DE \$18,403.30 ANTES DE IMPUESTO. NÚMERO DE PLAZAS A CONCURSAR 2

REQUISITOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA CONCURSAR:

- Tener cuatro años de experiencia profesional, habiendo desempeñado cargos relacionados con su profesión, y contar con un año de experiencia docente a nivel superior, habiendo apostado o acreditado su participación en cursos de formación y actualización docente o:  
Tener el título de licenciatura y cédula profesional respectiva, apostado por una institución de educación superior pública o con reconocimiento de validez oficial de estudios otorgado por la autoridad educativa competente, por lo menos con ocho años de anterioridad a su ingreso o promoción o:  
Contar con una especialidad realizada en una institución de educación superior pública, o con reconocimiento de validez oficial de estudios otorgado por la autoridad educativa competente, antes de su ingreso o promoción, en un área afín a las asignaturas a impartir o:  
Tener dos años como profesor de carrera de enseñanza superior asociado "A", haber participado y cumplido con alguna comisión encomendada en el proceso de acreditación de un programa educativo, además, haber participado en congresos de las siguientes actividades: foros a estudiantes y pasantes, asesorías en proyectos de extensión y servicio social, residencias profesionales, publicaciones científico-técnicas, tesis, monografías, material didáctico u otros apoyos docentes relacionados con su especialidad como impartidor de cursos al sector productivo, cursos al personal del estado o de otra institución incorporado al modelo de educación superior, haber realizado una conferencia en eventos académicos con reconocimiento local o nacional de nivel superior.
- Los efectos de la asignación se otorgarán a partir de que el Comité Interno de Evaluación del Instituto Tecnológico Superior de Monclova, acuerde al Calendario de Proceso de Selección.
- La recepción de solicitudes debidamente requeridas de participación estará a cargo del Departamento Académico adjuntando copias fotostaticas de los documentos que lo avalen, a partir de la publicación de la misma y hasta diez días hábiles posteriores.

Se anexa a la presente los formatos de evaluación, para el proceso de asignación de las plazas CLAVE E10011 CMB se indica en los paréntesis:

Coahuila es!

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA SEMESTRE FEBRERO-JULIO 2019	
Nº	DOCENTE
1	Aguiar Cernadas Norma A., Ing.
2	Aguiar Mancilla Inés, Ing.
3	Aldegre Suarez Miguel, M.C.
4	Arredondo Alvarado Graciela, Arq.
5	Asís Cortés Karine, Lic.
6	Balderas Costera Gabriela, M.C.
7	Campes Villaseña Claudia, Lic.
8	Contreras Paez Federico, Lic.
9	Coronado Rios Reyes, Ing.
10	Cortez del Valle Homero, Ing.
11	De Hoyos Valdés Irma, Lic.
12	De Los Santos Flores Hugo A., MA.
13	Díaz Blanco Dennis Ibraim, M.C.
14	Díaz Mendez Juan Raúl, M.C.
15	Duarte Sánchez Ricardo Fidel, Ing.
16	Escobedo Raza Antonio, Ing.
17	Fascio Sánchez Víctor, M.C.
18	Hernández Gutiérrez Glenda Leonor, Arq.
19	Pérez Vargas Julia Rosa, Ing.
20	Flores Flores Inés, Lic.
21	Flores Peña Enrique, Ing.
22	Francisco Cuellar Mónica Patricia, Ing.
23	García Puentes Edna Mariana, Lic.
24	García Vázquez Víctor, Ing.
25	García Salazar Carmen Laura, Lic.
26	González Escobedo Camila, Ing.
27	González Puentes Zaida Aída, M.C.
28	González Rodríguez Laura Elena, M.C.
29	González Treviño Gibran Jafir, Ing.
30	González Zamarriga Gregorio, Dr.
31	Hernández Córdova Adriana, Ing.
32	Hernández Medrano Artemio, Gra.
33	Hernández Rodríguez Víctor, Ing.
34	Hernández Ruiz Jaime, Ing.
35	Herrera Valdés Ernesto, Dr.
36	Jasso Barra Sandra Lilia, Gra.
37	Jiménez Zavala Felipe, M.A.E.
38	Jordan Marmolejo Luis Gerardo, Ing.

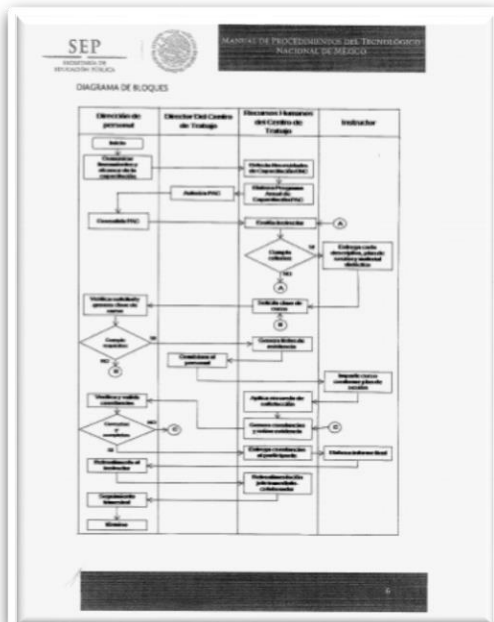
Oficio informativo, Convocatoria pública y abierta, firmas de enterado.





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**Requisito 9.- Capacitación.** El Instituto Tecnológico Superior de Monclova tiene como objetivo proporcionar formación y actualización al capital humano que se desempeña como personal directivo, de apoyo y asistencia a la educación para lograr su competencia y mejora continua tomando como base una educación formación y experiencia adecuadas para su quehacer en igualdad de oportunidades laborales y no discriminación.



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
Procedimiento: Formación y actualización del Capital Humano		
Código: M00-PR-11		
ETAPA	ACTIVIDAD	PUERTO DE ESTRUCTURA RESPONSABLE
1. Comunicar (Reuniones).	1.1 La Dirección de Personal envía los instrumentos de capacitación y los comunica a los Centros de Trabajo.	Dirección de Personal DP
2. Detectar necesidades de capacitación (DNC).	2.1 Los diferentes departamentos del trabajo aplican DNC en entorno automatizado.	Área de Recursos Humanos del Centro de Trabajo RH-CT
3. Elaborar programa anual de capacitación P.A.C.	3.1 Elaborar Programa Anual de Capacitación en el formato requerido.	
4. Enviar y autorizar P.A.C.	4.1 Enviar y autorizar el programa anual de capacitación propuesto por el Departamento de Recursos Humanos.	Dirección de CT
5. Consideración del P.A.C.	4.2 El programa anual de capacitación revisado y autorizado por el Director de cada Centro de Trabajo se envía al área de Formación y actualización del Capital Humano de la Dirección de Personal del Tecnológico.	Formación y actualización del Capital Humano
6. Selección de instructores.	6.1 La Dirección de Personal del Tecnológico envía y valida el programa anual de capacitación autorizado por cada Centro de Trabajo.	DP
7. Planeación de la capacitación.	6.2 Se envía oficio de validación de no discriminación al CT.	
	6.3 Con base a los recursos con que se cuente se en base a currículo evalúa y selecciona a los/as instructores/as del curso y revisa el formato Chequeo de selección de instructores.	RH-CT
	7.1 Integrar o solicitar (Instructores/as) el material de apoyo, formatos de carta de invitación, plan de sesión de curso y lista de asistencia para registro de los y las participantes del curso.	Formación y actualización de Capital Humano Instructores

	<b>Manual de Procedimientos del Tecnológico</b>	<b>Código: M00-PR-11-01</b>	
	<b>Referencia: a Norma ISO 1001:2015 9.2.2 y NMX-R-035-CDI-2013</b>	<b>Versión: 0</b>	

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA		Folio 1														
No.	CURSO	Fecha de Realización	Personal										TOTAL			
			Directivos					Apoyado					Preparación		Ejecución	
			Directivo		Administrativo		Asesoría		Personal de Servicios		Personal de Asesoría		Preparación		Ejecución	
			DP	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA	PA
1	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
2	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
3	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
4	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
5	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
6	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
7	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
8	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
9	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
10	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
11	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
12	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
13	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
14	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
15	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
16	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
17	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
18	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
19	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
20	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
21	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
22	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
23	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
24	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
25	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
26	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
27	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
28	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
29	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
30	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
31	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
32	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
33	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
34	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
35	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
36	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
37	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
38	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
39	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
40	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
41	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
42	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
43	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
44	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
45	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
46	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
47	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
48	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
49	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
50	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
51	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
52	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
53	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
54	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
55	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
56	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
57	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
58	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
59	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
60	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
61	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
62	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
63	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
64	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
65	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
66	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
67	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
68	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
69	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
70	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
71	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
72	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
73	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
74	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
75	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
76	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
77	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
78	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
79	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
80	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
81	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
82	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
83	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
84	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
85	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
86	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
87	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
88	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD	2020	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0

Programa Anual de Capacitación



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## CURSOS DE ACTUALIZACIÓN DOCENTES

Con el fin de mejorar y apoyar a los docentes en su trabajo diario y que tengan una mejor visión hacia los cambios de la tecnología se les brindó en el primer trimestre del año los siguientes cursos de formación y actualización:

- ✓ Curso de Modelación matemática con aplicaciones, administración e ingeniería utilizando software.
- ✓ Curso Toefl- ITP
- ✓ Curso Diplomado de Tutores
- ✓ Curso de Lenguaje
- ✓ Capacitación de control escolar.
- ✓ Curso Educación Integral, Cultura de Innovación.
- ✓ Curso "Entrenamiento de PLC Proface"



## CURSO HABILIDADES GERENCIALES

Con la finalidad de facilitar a personal del Instituto el conocimiento de las competencias y habilidades básicas para mejorar la interacción con otras personas, conocer estrategias y técnicas de trabajo en equipo, etc., se capacitó a treinta trabajadores de niveles directivos en la entidad.





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## RESCATE EN ESPACIOS CONFINADOS

Como parte del programa anual de capacitación que se llevará a cabo en el Centro de Entrenamiento Nautilus de nuestra institución, se impartió el curso de Rescate en Espacios confinados en el Instituto Tecnológico Superior de Monclova, el cual está certificado por la Universidad de Texas TEEEX. Se contó con la participación del personal de Protección Civil de Castaños, personal del gobierno municipal de cd. Frontera, así como de otras instituciones educativas.

Los programas de capacitación están orientados para cubrir las necesidades de la industria local en Seguridad Industrial, Salud Ocupacional, Protección Ambiental y Calidad con programas, equipamiento e instructores de la más alta calidad.



## CAPACITACIÓN CENTRO DE ENTRENAMIENTO SENER

Se realizó con éxito el curso de Trabajos en Alturas y Rescate en Espacios Confinados en el Instituto Tecnológico Superior de Monclova como parte de la agenda programada del Centro de Entrenamiento Nautilus, dicha capacitación se ofreció a la empresa Orica. Se contó con la participación de 15 personas que integran las diferentes brigadas de la empresa. Los cursos están orientados para capacitar brigadistas para la prevención y atención oportuna ante una emergencia.







## CURSO CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS

Como parte de las acciones en materia de seguridad se capacita a los brigadistas de la Institución, (primeros auxilios, prevención y combate de Incendios, búsqueda y rescate, y evacuación), esto con el fin de estar preparados para cualquier contingencia. Dicho curso se impartió a un total de 48 brigadistas.





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## Requisito 10.- Capacitación en temas de Derechos Humanos, igualdad laboral y no discriminación



## CAPACITACIÓN

**Reunión de trabajo por parte de la Subsecretaría de Educación Media y Superior con la colaboración del Centro Estatal de Salud Mental.**

Proporcionar estrategias para identificar y prever situaciones de riesgo en nuestros alumnos y poder darles atención y apoyo o en sus necesidades canalizarlos a Instituciones.

**Taller Prevención del Suicidio y que hacer en un caso difícil.**

Tener conocimientos para detectar casos de riesgos en nuestros alumnos, así como saber como apoyarlos y en casos de crisis o situaciones difíciles. 70 Docentes.





## Requisito 10.- Capacitación en temas de Derechos Humanos, igualdad laboral y no discriminación

Con el propósito de presentar el programa especial de igualdad de género del gobierno del estado de Coahuila de Zaragoza, se llevó a cabo una reunión con el objetivo de capacitar a los enlaces de las IES sobre las líneas de acción del programa con el propósito de generar acciones para impulsar el acceso a una vida libre de violencia. A dicha reunión asistió personal del área de calidad como enlace y trabajo social.



## Participación en el Curso Taller Masculinidad y los Estereotipos

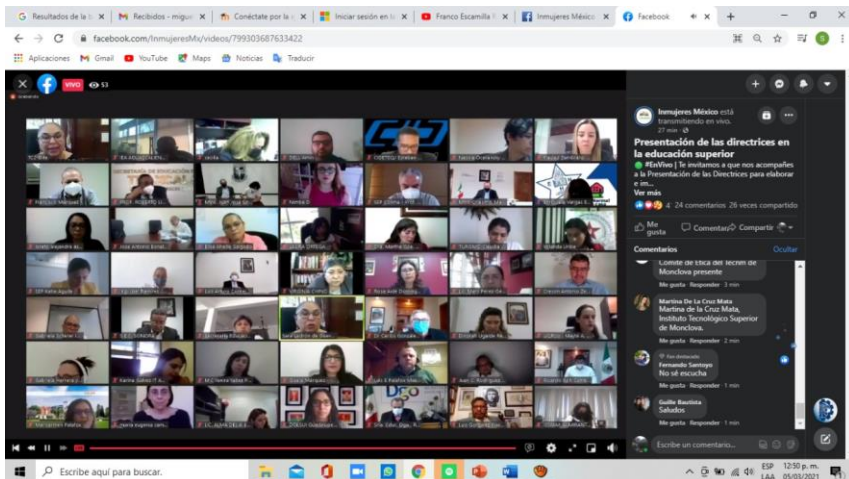






# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## Requisito 10.- Capacitación en temas de Derechos Humanos, igualdad laboral y no discriminación





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**Requisito 10.- Capacitación en temas de Derechos Humanos, igualdad laboral y no discriminación**

**VIVO** 135

Ángeles Hernández

**Petra Torres Sandoval**  
Buen día  
Petra Torres Sadoval

**Yadira Soledad Capetillo Tovar**  
Buenos días. Preparatoria Manuel Acuña Campus Torreón

**Miguel Sansón**  
presente tec monclova

**Checo Lavat**  
EPSS Sergio Garza Lavat  
Centro de Salud Mental Saltillo

Wendy escobedo CJEM Mat...

**VIVO** BICO 238 **EMOCIONAL DURANTE LA PANDEMIA EL DERECHO AL BUEN TRATO**  
Secretaría técnica del consejo consultivo  
Dirección General de Educación en Derechos Humanos

**CNDH MÉXICO**  
Defendamos al Pueblo

Psic. Ángeles Hernández  
Mendezabal  
m.mendezab@procuraduria.gob.mx

**Kitty Niebla**  
Laura Niebla Dirección de Inglés  
Región sur

**Juamaira Jakar**  
Buen día Mayela Hernández  
Ramos CEAM saltillo

**Grace Castro**  
Buen día, Graciela Castro, Tec  
Monclova presente 🙋

**Maky Escobedo**  
Wendy escobedo CJEM  
Matamoros

**Elena Cazares**  
Buenos días, USAER #5 Saltillo

**Jesús Segovia**  
Buenos días Jesús Alejandro  
Segovia de León

Buen día Tec. Monclova pres...



**Requisito 12.- Corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal con igualdad de oportunidades.** El ITSM ha adoptado el compromiso para cumplir los requisitos y las leyes que amparan a los trabajadores, así mismo, brinda los siguientes beneficios para que sus **colaboradores** pueden hacer compatibles las diferentes facetas de su vida: el empleo, la familia, el ocio y el tiempo personal.

## ✓ Guía de corresponsabilidad

	Guía de corresponsabilidad laboral, familiar y personal	Código: TecNM- GIG-CLFP-01
	Referencia: NMX-R-025-SCFI-2015	Revisión: 0
	Requisito no. 5.3.3.5.1.1.1	Página 1 de 4

### INTRODUCCIÓN

La conciliación de la vida laboral, familiar y personal es una estrategia que facilita la consecución de la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Se dirige a conseguir una nueva organización del sistema social y económico donde mujeres y hombres pueden hacer compatibles las diferentes facetas de su vida: el empleo, la familia, el ocio y el tiempo personal.

Por tanto, la conciliación de la vida familiar, laboral y personal contribuye a construir una sociedad basada en la calidad de vida de las personas, primando las mismas oportunidades para las mujeres y los hombres con el fin de poder desarrollarse en todos los ámbitos vitales, progresar profesionalmente, atender las responsabilidades familiares y poder disfrutar del tiempo, tanto familiar como personal.

### OBJETIVOS

Implementar esquemas y mecanismos que permitan a las y los trabajadores, y a las y los empleadores, negociar horarios y espacios laborales y familiares, así como definir programas flexibles de trabajo para armonizar la vida personal, familiar y laboral, de tal forma que se incrementen las probabilidades de compatibilidad entre las exigencias de estos espacios.

### ACCIONES

Con el objetivo principal de apoyar la práctica del principio de igualdad de oportunidades en el ámbito laboral, así como de los mundos laboral y familiar, además de visibilizar y difundir el tema, el Tecnológico Nacional de México se compromete a llevar a cabo las acciones correspondientes para cumplir dicho objetivo, así como proceso de seguimiento y evaluación que permita la revisión de las medidas y una actualización a lo largo del tiempo, de modo que sean eficaces y mantengan su adecuación a las necesidades del personal.





- 





**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**
**CAMPUS MONCLOVA**

**BOLETÍN INFORMATIVO**

**DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA**



**LACTARIO**

El lactario integra las acciones de higiene, seguridad y privacidad que brinda la Lact, que fije su instalación dentro del departamento de enfermería.


El lactario cuenta con un espacio controlado equipado con un refrigerador y comederos botellas en los cuales las madres pueden extraer y conservar su leche materna. También ofrece un lactario, áreas de baño de higiene y material informativo, tal como se indica a lo ley.






- 

**EDUCACIÓN**  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA**


**Cochulla**

**"2000 Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"**

Monclova, Coah. a 13 de Marzo 2019

**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio del presente hago de su conocimiento que, de acuerdo al Registro de la oferta complementaria de cuidado de menores para el personal, se les otorgan todas las facilidades para que den cumplimiento a sus obligaciones como padres y madres de familia en cualquier circunstancia como: Ausencias escolares, días conmemorativos en los cuales participe su hijo(a), consultas médicas, cuidados por enfermedad, en el entendido de que el (a) trabajador (a) tendrá que solicitarlo y realizar el llenado del permiso.



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA**

**SOLICITO DE AUSENTISMO**

Monclova, Coahuila a 13 de Marzo del 2019

Nombre del Solicitante: RICARDO DOMINGUEZ GARCIA

Dependencia: ASISTENTE TECNICO

De acuerdo justificando por: Permiso de Ausentismo

☒ Comienzo Oficial ☐ Personal

☐ Total ☒ Parcial

1 Días de Registro 1.0

Exposición Laboral: 13/03/2019 14/03/2019

Exposición de Permiso: Permiso

☐ Retenido ☐ Falso

Hece por Darse fe: Coahuila

Del día: 13/03/2019

Exposición Permiso: Permiso

Discrepancia que se Anota:

Autento: 13/03/2019

En: Coahuila

Por: RICARDO DOMINGUEZ GARCIA

En: Monclova, Coahuila



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA**

**SOLICITO DE AUSENTISMO**

Ms. Coahuila a 13 de Marzo del 2019

Ms. RICARDO DOMINGUEZ GARCIA

Dependencia: ASISTENTE TECNICO

De acuerdo justificando por: Permiso de Ausentismo

☒ Comienzo Oficial ☐ Personal

☐ Total ☒ Parcial

1 Días de Registro 1.0

Exposición Laboral: 13/03/2019 14/03/2019

Exposición de Permiso: Permiso

☐ Retenido ☐ Falso

Hece por Darse fe: Coahuila

Del día: 13/03/2019

Exposición Permiso: Permiso

Discrepancia que se Anota:

Autento: 13/03/2019

En: Coahuila

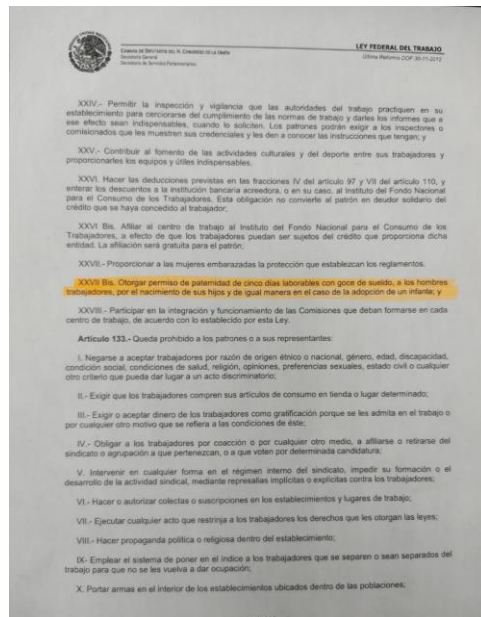
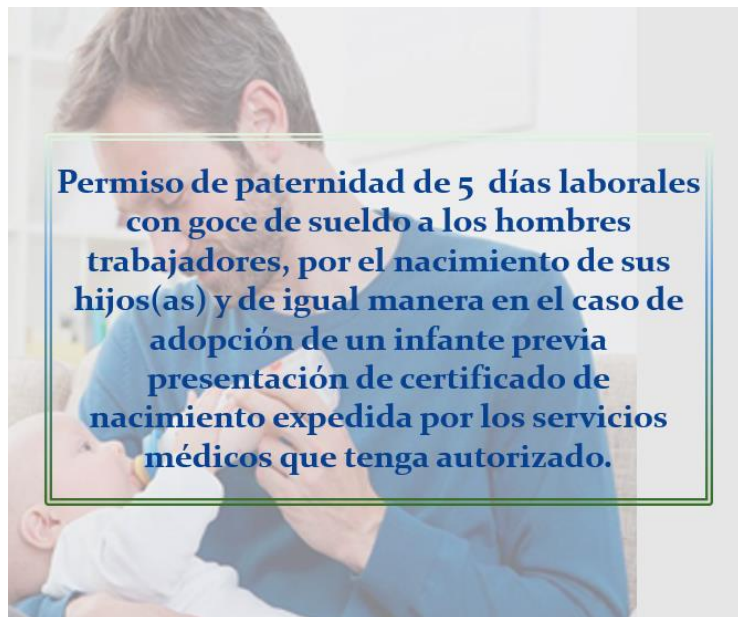
Por: RICARDO DOMINGUEZ GARCIA

En: Monclova, Coahuila



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

- ✓ A los empleados varones se les otorgan 5 días laborales con goce de sueldo, cuando nacen sus hijos(as), de igual manera en caso de que el hijo(a) sea por adopción..



- ✓ El Instituto otorga ayuda económica para útiles escolares, una vez al año a cada trabajador(a), que tengan hijos(as) en edad escolar en los niveles de primaria, secundaria y bachillerato.

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN		
PRESTACIONES AUTORIZADAS PARA EL PERSONAL ADSCRITO A: LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS SUPERIORES		
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES (ODES)		
PERÍODO: 1° DE FEBRERO DEL 2019 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2021		
PRESTACIONES QUE SE REFRENDOAN CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS QUE PARA EL PRESENTE PROCESO ESTABLECIÓ LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.		
CONCEPTO	PERSONAL DOCENTE	PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANO DE OBRA
AYUDA PARA ÚTILES ESCOLARES	EL INSTITUTO OTORGARÁ UNA VEZ AL AÑO A CADA TRABAJADOR QUE TENGA HIJOS EN EDAD ESCOLAR, CURSANDO LOS NIVELES DE PRIMARIA, SECUNDARIA Y BACHILLERATO LA CANTIDAD DE \$1,500.00 AL PERSONAL QUE LABORE TIEMPO COMPLETO Y \$725.00 AL PERSONAL QUE LABORE POR HORAS SEMANALES, PARA COMPRAR LIBROS Y UNIFORMES ESCOLARES, PREVIA PRESENTACIÓN DE LA CONSTANCIA DE ESTUDIOS, ESTE CONCEPTO SERÁ VALIDO HASTA POR UN HIJO DE CADA TRABAJADOR, CUBRIENDOSE EL PAGO EN LA SEGUNDA QUINCENA DE AGOSTO DE CADA AÑO.	EL INSTITUTO OTORGARÁ UNA VEZ AL AÑO A CADA TRABAJADOR QUE TENGA HIJOS EN EDAD ESCOLAR, CURSANDO LOS NIVELES DE PRIMARIA, SECUNDARIA Y BACHILLERATO LA CANTIDAD DE \$1,500.00 PARA COMPRAR LIBROS Y UNIFORMES ESCOLARES, PREVIA PRESENTACIÓN DE LA CONSTANCIA DE ESTUDIOS, ESTE CONCEPTO SERÁ VALIDO HASTA POR UN HIJO DE CADA TRABAJADOR, CUBRIENDOSE EL PAGO EN LA SEGUNDA QUINCENA DE AGOSTO DE CADA AÑO.

714.000 (PUNTO 40 DE 100.0)

FECHA DE VALIDACIÓN DEL FIRMADO: 08/08/2019

AUTORIZADO: DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

OFICIAJÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS  
VALIDADO Y REGISTRADO

Presidencia 2019 0021.006



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

- ✓ En el Tecnológico de Monclova el personal tiene servicio de guardería del IMSS para el cuidado de los infantes, cuando no existe cupo en dicha guardería se les apoya económicamente con un monto asignado para pago de otra guardería.

EDUCACIÓN  
"2020, Año de Leonor Vicario, Benemérita Madre de la Patria"  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA

**AVISO**

Personal Directivo, Administrativo, Docente y Manual del ITSM  
PRESENTES. -

Por medio del Presente hago de su conocimiento que de acuerdo al ramo de prestaciones que ofrece el IMSS a las y los trabajadores asegurados, se encuentra la **Prestación del Seguro de Guarderías**, donde especifica que de acuerdo a los Artículos 301 al 307 de la Ley del Seguro Social "Cubre el riesgo de no poder proporcionar cuidados a sus hijos durante la jornada laboral:

- Mujer trabajadora
- Trabajador Viudo
- Trabajador Divorciado que judicialmente tenga la custodia de sus hijos
- Asegurados que por resolución judicial ejerzan la patria potestad y custodia de un menor

De acuerdo a lo antes mencionado, les informo que por parte de la institución se le otorgará todas las facilidades para que realicen los trámites pertinentes en horario laboral con la finalidad de que aprovechen dicha prestación y laboren con la tranquilidad de que sus hijos están en un lugar seguro y bien atendido.

Atentamente,

Lic. María A. Salomón Tadeo  
Jefa de División de Recursos Humanos



- ✓ También se cuenta con el apoyo de la canastilla básica de maternidad a la madre trabajadora, posterior al nacimiento del (la) infante.

SEP  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

PRESTACIONES AUTORIZADAS PARA EL PERSONAL ADSCRITO A: **LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS SUPERIORES**  
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES (ODES)

PERÍODO: 1° DE FEBRERO DEL 2018 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2021

PRESTACIONES QUE SE MODIFICAN Y/O INCORPORAN CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS QUE PARA EL PRESENTE PROCESO ESTABLECIÓ LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

CONCEPTO	PERSONAL DOCENTE	PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL
DESPENSA	PROCEDE OTORGAR LA CANTIDAD DE \$1,310.00 MENSUALES AL PERSONAL QUE LABORE TIEMPO COMPLETO Y \$32.75 AL PERSONAL QUE LABORE POR HORA-SEMANA-MES.	PROCEDE OTORGAR LA CANTIDAD DE \$1,310.00 MENSUALES AL PERSONAL QUE LABORE TIEMPO COMPLETO Y AL PERSONAL QUE LABORE TIEMPO PARCIAL SE LE GUARDE LA PARTE PROPORCIONAL CORRESPONDIENTE.
SERVICIO DE GUARDERÍA	CUANDO NO EXISTA CUPO EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL QUE DEN SERVICIO AL INSTITUTO, PROCEDE OTORGAR HASTA LA CANTIDAD DE \$1,310.00 MENSUALES A LAS MADRES TRABAJADORAS QUE LABOREN TIEMPO COMPLETO Y \$32.75 A QUIEN LABORE POR HORA-SEMANA-MES, SIN EXCEDER DE 2 HIJOS DESDE 45 DÍAS DE NACIDOS HASTA 6 AÑOS DE EDAD.	CUANDO NO EXISTA CUPO EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL QUE DEN SERVICIO AL INSTITUTO, PROCEDE OTORGAR HASTA LA CANTIDAD DE \$1,310.00 MENSUALES A LAS MADRES TRABAJADORAS QUE LABOREN TIEMPO COMPLETO Y EN FORMA PROPORCIONAL A QUIEN LABORE TIEMPO PARCIAL, SIN EXCEDER DE 2 HIJOS DESDE 45 DÍAS DE NACIDOS HASTA 6 AÑOS DE EDAD.
CANASTILLA DE MATERNIDAD	PROCEDE OTORGAR LA CANTIDAD DE \$2,504.00 A LA MADRE TRABAJADORA, PREVIA PRESENTACIÓN DE LA LICENCIA POR GRAVÍDEZ EXPEDIDA POR LOS SERVICIOS MÉDICOS QUE TENGA AUTORIZADO EL GOBIERNO DEL ESTADO.	PROCEDE OTORGAR LA CANTIDAD DE \$2,504.00 A LA MADRE TRABAJADORA, PREVIA PRESENTACIÓN DE LA LICENCIA POR GRAVÍDEZ EXPEDIDA POR LOS SERVICIOS MÉDICOS QUE TENGA AUTORIZADO EL GOBIERNO DEL ESTADO.

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
VALIDADO Y REGISTRADO







# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**Requisito 13.- Accesibilidad.** El Instituto Tecnológico Superior de Monclova, tiene el compromiso de adaptar espacios para las personas que necesitan una accesibilidad diferente a la convencional, por lo que ha realizado las acciones que permitan mejorar las condiciones físicas de acceso a las diferentes áreas y procesos.

	Guía de accesibilidad en el trabajo Referencia: NMX-R-025-SCFI-2015 Requisito no. 13, 5.3.3.6.1	Código: TecNM-MSGIG-GI-01 Revisión: 0 Página 1 de 11
--	---	---

**INTRODUCCIÓN**

La guía de accesibilidad en el trabajo presenta las condiciones que deben tenerse en cuenta en las instituciones pertenecientes al Tecnológico Nacional de México para facilitar el acceso a las instalaciones de la forma más autónoma, segura y confortable posible de las partes interesadas con especial atención a las personas con discapacidad.

Dichas condiciones deberán tenerse en cuenta en la adaptación de las áreas ya existentes, así como también en la construcción de nuevos espacios al interior de la institución.

**OBJETIVOS**

Elaborar una GUÍA DE ACCESIBILIDAD que contemple: un carácter estratégico; lo cual implica la necesidad de una programación de acciones y una designación de funciones que aseguren la supresión de barreras y establezcan la base necesaria para que no se vuelvan a originar.

Una planificación política, que implica concebir la accesibilidad como una condición o característica a tener en cuenta en todo momento, para lo que es preciso tener una perspectiva de acción a mediano y largo plazo.

La guía apuntará no sólo a cuestiones materiales o técnicas sino a un cambio de conciencia en aquellos que tienen la responsabilidad de planificar, diseñar y construir las obras públicas que se lleven a cabo dentro de la institución, pensando también en aquellas personas que necesitan una accesibilidad diferente a la convencional, bajo las pautas siguientes:

**DISEÑO UNIVERSAL:**

- 1.- Promover la construcción de áreas accesibles.
- 2.- Adaptar lo existente hasta la medida razonable y posible.

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.  
Este documento es propiedad intelectual del TecNM queda prohibido su reproducción parcial y/o total.

Rev. 0

Guía de accesibilidad

	Lista de verificación de cumplimiento Referencia: NMX-R-025-SCFI-2015 Requisito no. 13, 5.3.3.6.1	Código: TecNM-MSGIG-GI-01-01 Revisión: 1 Página 1 de 1
--	---	---

**LISTA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**  
EDIFICIO Y/O ÁREA: Instalaciones del ITSM

CRITERIO	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Aceras y vías peatonales	X		
2. Corredores y pasillos (señales, rampas)	X		
3. Áreas y/o Departamentos (itinerario, zonas de descanso)	X		
4. Escaleras exteriores e interiores (pasamanos, anti-derrapante)	X		
5. Ascensores (tamaño, señales)		X	No tenemos personal con discapacidad motoras, aún sin embargo, se contempla poner ascensores en un futuro, de acuerdo a presupuesto autorizado
6. Espacios higiénicos sanitarios (inodoro, lavabo, ducha, urinario, barreras de apoyo.)	X		
7. Señalización (seguridad, accesibilidad)	X		

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.  
Este documento es propiedad intelectual del TecNM queda prohibido su reproducción parcial y/o total.

TecNM-MSGIG-GI-01-01

Rev. 1

Lista de verificación





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## INFRESTRUCTURA Estacionamiento Edificio 1



## INFRESTRUCTURA Edificio 2



## INFRESTRUCTURA RAMPAS Y PUNTO DE ENCUENTRO



## INFRESTRUCTURA Estacionamiento Edificio 2



## INFRESTRUCTURA Edificio 3



## INFRESTRUCTURA Cafetería





## INFRESTRUCTURA Canchas



Todas las escaleras cuentan con señalización, pasamanos y antiderrapante





Pronunciamiento Cero Tolerancia a conductas de Hostigamiento y Acoso Sexual, del cual se hizo mención en el área de derechos humanos. Todos los procedimientos, documentos y formatos se dan a conocer vía correo electrónico a todo el personal y también se encuentran

Instituto Tecnológico Superior de Monclova



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

II.- Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional ISO 45001:2018 y a través de las **matrices de Seguridad (asuntos legales, identificación de riesgos, iper)** se da seguimiento a 28 Requisitos de la Ley Federal del Trabajo y 272 Requisitos de las 13 NOM que aplican a nuestra institución.

## Matriz de aspectos legales

A Norma	B Titulo	C Tipo de Requisito	D No. De Requisito	E Descripción	F Cumplimiento		
					SI	Evidencia	No
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
SI APLICA	Ley Federal del Trabajo (Titulo IX Riesgos de Trabajo)	SI APLICA		La Secretaría del Trabajo y Previsión Social y el Instituto Mexicano del Seguro Social deberán presentar información en forma permanente respecto de los avisos de accidentes de trabajo que presenten los patronos, así como otros datos estadísticos que resulten necesarios para el ejercicio de sus respectivas facultades legales; y			
SI APLICA	Ley Federal del Trabajo (Titulo IX Riesgos de Trabajo)	SI APLICA		VI. Tan pronto se tenga conocimiento de la muerte de un trabajador por riesgos de trabajo, del seso escrito a las autoridades que menciona la fracción anterior, proporcionando, además de los datos y elementos que señala dicha fracción, el nombre y domicilio de las personas que pudieran tener derecho a la indemnización correspondiente.			
No aplica	Ley Federal del Trabajo (Titulo IX Riesgos de Trabajo)	No aplica		VII. (Se deroga)			
SI APLICA	Ley Federal del Trabajo (Titulo IX Riesgos de Trabajo)	SI APLICA	Artículo 509	En cada empresa o establecimiento se organizarán las comisiones de seguridad e higiene que se juzgue necesarias, compuestas por igual número de representantes de los trabajadores y del patrón, para investigar las causas de los accidentes y enfermedades, proponer medidas para prevenirlas y vigilar que se cumplan.			
NOM-005-STPS-2008	EDIFICIOS, LOCALES, INSTALACIONES Y AREAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO.- CONDICIONES DE SEGURIDAD	MEDIDAS DE SEGURIDAD		Conservar en condiciones seguras las instalaciones de los centros de trabajo, para que no representen riesgos.	X	Diagramas estructural, eléctrico, de gas y la deformación de Áreas	
NOM-005-STPS-2008	EDIFICIOS, LOCALES, INSTALACIONES Y AREAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO.- CONDICIONES DE SEGURIDAD	REGISTROS ADMINISTRATIVOS		Realizar verificaciones onlines cada dos meses al centro de trabajo, pudiendo hacerse por áreas, para identificar condiciones inseguras y reparar los daños encontrados. Los resultados de las verificaciones deben registrarse a través de bitácoras, medios magnéticos o en las actas de verificación de la comisión de seguridad e higiene, mismos que deben conservarse por un año o contener al menos las fechas en que se realizaron las verificaciones, el nombre del área del centro de trabajo que fue revisada y, en su caso, el tipo de condición insegura encontrada, así como el tipo de reparación realizada.	X	Matriz de identificación y evaluación de peligros: LISTA DE VERIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO	

MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PELIGROS									
1	NOMBRE DEL ITS: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA								
2	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 29 SEPTIEMBRE 2020								
3	QUIEN ELABORÓ: GRACIELA								
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

## Matriz de identificación de riesgos

## Matriz IPER

MATRIZ IPER						
NOMBRE DEL ITS: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA						
PERIODO: AGOSTO - DICIEMBRE 2020						
QUIEN ELABORÓ: GRACIELA						
AREA	PELIGRO	RIESGO	PROBABILIDAD DE	MEDIDA DE CONTROL	RESPONSABLE	FECHA DE
aulas, aulas, pasillos)	Servidores en mala ubicación	incendios,	Bajo	Crear conciencia sobre riesgos al personal que labora donde se encuentran ubicados, así como de áreas donde haya documentos o papel libros etc, disponer de un extintor para posibles emergencias	Ing. Guardiola / Ing. Fidencio Mendoza Villa	semestral
	Mobiliario inadecuado	Ergonómico	Bajo	Identificar necesidades de mobiliario especial de acuerdo a funciones, gestionar el cambio del mobiliario por el apropiado	Recursos Financieros	Anual
	Extintores no funcionales e inadecuados	Quemaduras, intoxicación	Baja	Brigada contra incendios, Verificación y mantenimiento de los extintores	Prof. Joel de la Rosa	Programa de extintores
	aulas o cubículos sobre poblados	Estrés, contagios y dificultad de salida en caso de emergencia	Medio	Realizar el acomodo de grupos en base a la infraestructura existente, sin dejar de considerar los peligros detectados, asignación de cubículos a docentes y personal administrativo estrechamente de acuerdo a horarios y actividades a realizar.	Alta Dirección	semestral
	Antiderrapante de escaleras dañado	posible caída, golpe, fractura	Medio	reparar y solicitar reparación al departamento de mantenimiento.	Ing. Guardiola, C.P. Alfredo Salinas	anual
	Instalaciones eléctricas en general en malas condiciones y con cables expuestos	Incendios, electrocutar	Alto	Revisión de las áreas y realizar un inventario, posteriormente elaborar un plan de trabajo.	Comisión Mixta de seguridad, Ing. Javier Guardiola	semestral
aulas, aulas, pasillos)	Barandales de escaleras del Edificio 1, muy amplio, ocupa otro barandal intermedio	Posible caída, golpe o corte	Bajo	Analizar con el área de UT (solidadura), si los estudiantes realicen el trabajo como parte de las practicas que realizan	Ing. Guardiola, C.P. Alfredo Salinas	Nov. 2020
				Disminuir de acceso de libre tránsito.		









# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)



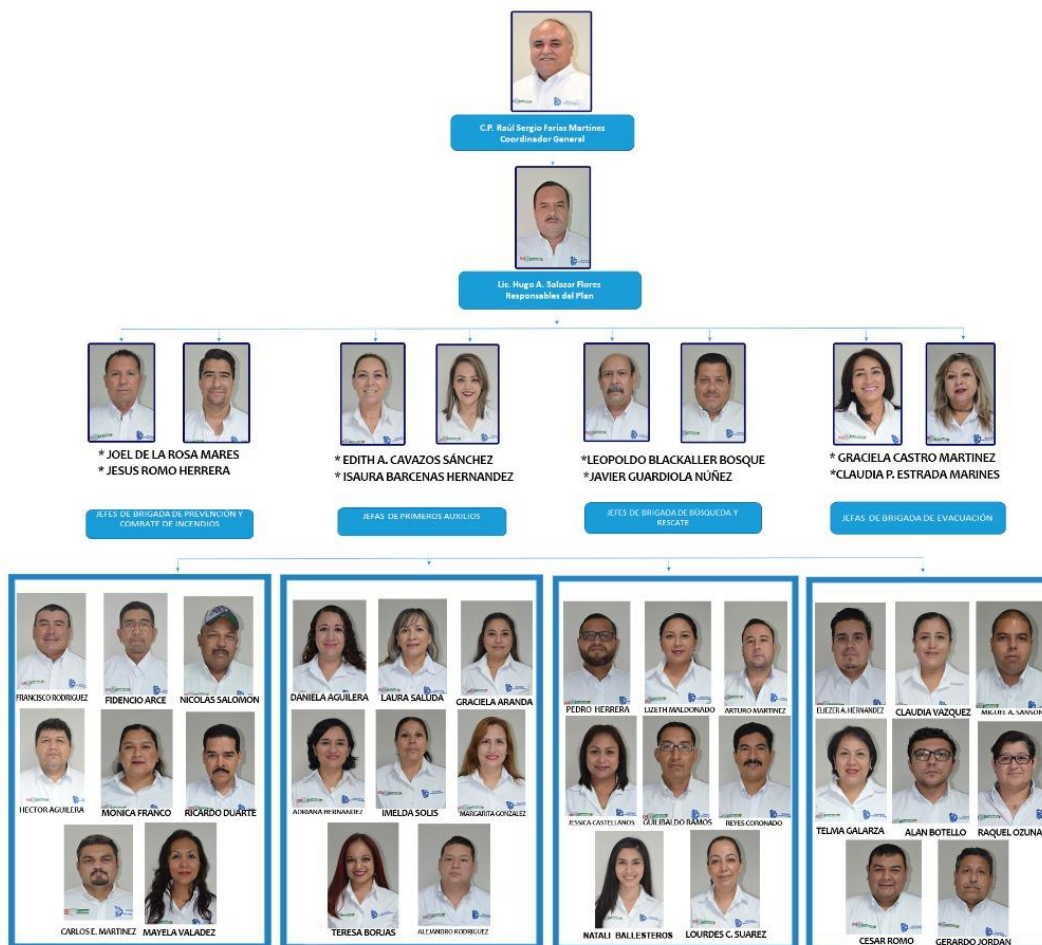
**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



## ESTRUCTURA DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL

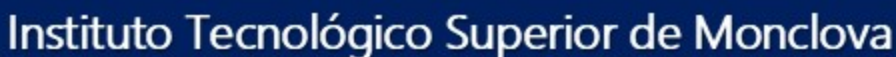




**4.- Lay Out general y de cada uno de los edificios y áreas de ITSM (parte del contenido del PPA)**









# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**5.- Comisión Mixta de Seguridad.** Conforme a lo dispuesto en la **NOM-019-STPS-2011**, y el artículo 15-A de la Ley del IMSS, El ITSM procedió a integrar la COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE de éste Centro de Trabajo, como una medida para salvaguardar la integridad de la comunidad tecnológica. La Comisión se apeg a lo dispuesto en el artículo mencionado, por lo que elabora su plan de trabajo anual.

**EDUCACIÓN** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
**GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
**2019, Año del Cuauhtémoc del Sr. Emiliano Zapata**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA**

**ACTA DE INSTALACIÓN DE CONSTITUCIÓN, INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE.**

**REFERENCIA: NORMA Oficial Mexicana NOM-019-STPS-2011**

En la ciudad de Monclova, siendo las 10:00 horas, del día 6 del mes de marzo del año 2020, quienes suscriben la presente acta y en presencia del C.P. Raúl Sergio Parías Martínez, Director General de la Institución, se reunieron en las instalaciones del Centro de Trabajo Denominado INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA, con Registro Federal de Contribuyentes **IT5979211166**, Registro Patronal del IMSS **A322485518** y con domicilio en la calle Carreteras 57 Km. 4.5, S/N, en la Colonia Los 90s, C.P. 25733, Municipio de Monclova, en el Estado de Coahuila, teléfono 8668380444, cuya actividad principal es: Servicio Educativo y que inició sus labores el día 11 de septiembre del 1997 y que cuenta en la actualidad con 188 trabajadores, los cuales se encuentran distribuidos en 2 turnos, además del personal de cafetería, papelería, vigilancia y otros proveedores que prestan sus servicios en el Centro de Trabajo antes mencionado, de conformidad con lo dispuesto en la NOM-019-STPS-2011, y el artículo 15-A de la Ley del IMSS, se procedió a integrar la COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE de éste Centro de Trabajo.

**COORDINADOR**  
Ing. Norma Araceli Aguilar Covarrubias  
**VOCAL**  
C. Juanita Ramos García  
**VOCAL**

**SECRETARIO**  
Ing. Hugo Alberto Salazar Flores  
**VOCAL**  
Ing. Fidencio Mendoza Villa  
**VOCAL**

**EDUCACIÓN** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
**GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
**2019, Año del Cuauhtémoc del Sr. Emiliano Zapata**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA**

**Ing. Zaida Aíde González Puente**  
**VOCAL**  
**C.P. Jesús Romo Herrera**  
**VOCAL**

**Ing. Zaida A. González Puente**  
**VOCAL**  
**Lic. Graciela Castro Martínez**  
**VOCAL**

**El coordinador tendrá las funciones siguientes:**

- Presidir las reuniones de trabajo de la comisión
- Promover la participación de los integrantes de la comisión y constatar que cada uno de ellos cumple con las tareas asignadas
- Integrar el programa anual de los registros de verificación de la comisión y presentarlo al patrón
- Conseguir en las actas de los registros de verificación de la comisión:
  - Los agentes, condiciones peligrosas o inseguras y actos inseguros identificados;
  - Los resultados de las investigaciones sobre las causas de los accidentes y enfermedades de trabajo; y
  - Las medidas para prevenirlos, con base en lo dispuesto por el Reglamento y las normas que resulten aplicables.
- Coordinar las investigaciones sobre las causas de los accidentes y enfermedades de trabajo;
- Elaborar al término de cada registro de verificación, conjuntamente con el secretario de la comisión, el acta correspondiente;
- Entregar al patrón las actas de los registros de verificación y analizar conjuntamente con él las medidas propuestas para prevenir los accidentes y enfermedades de trabajo;
- Dar seguimiento a la implementación de las medidas propuestas por la comisión relacionadas con la prevención de riesgos de trabajo;
- Asesorar a los vocales de la comisión y al personal del centro de trabajo en la identificación de agentes, condiciones peligrosas o inseguras y actos inseguros en el medio ambiente laboral;
- Participar en las inspecciones sobre las condiciones generales de seguridad e higiene que practique la autoridad laboral en el centro de trabajo, en su caso;
- Solicitar, previo acuerdo de la comisión, la sustitución de sus integrantes; y
- Proponer al patrón el programa anual de capacitación de los integrantes de la comisión.

**El secretario tendrá las funciones siguientes:**

- Convocar a los integrantes de la comisión a las reuniones de trabajo de ésta;
- Organizar y apoyar, de común acuerdo con el coordinador, el desarrollo de las reuniones de trabajo de la comisión;
- Convocar a los integrantes de la comisión para realizar los registros de verificación programados;

## Instituto Tecnológico Superior de Monclova

### ESTRUCTURA DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD

**COORDINADOR**  
Ing. Norma Araceli Aguilar Covarrubias  
**VOCAL**  
C. Juanita Ramos García  
**VOCAL**

**SECRETARIO**  
Ing. Hugo Alberto Salazar Flores  
**VOCAL**  
Ing. Fidencio Mendoza Villa  
**VOCAL**

**REPRESENTANTE POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN**  
ALFREDO SALINAS MENDOZA

**REPRESENTANTE POR PARTE DE LOS EMPLEADOS**  
HUGO A. SALAZAR FLORES

**SECRETARIA**  
ZAIDA AÍDE GONZÁLEZ PUENTE

**SECRETARIA**  
ARACELI AGUILAR COVARRUBIAS

**VOCAL**  
EDITH A. CAVAZOS SÁNCHEZ

**VOCAL**  
FIDENCIO MENDOZA VILLA

**VOCAL**  
JUANITA RAMOS GARCÍA

**VOCAL**  
JOSE LUIS MARRUQUÉ

**VOCAL**  
JAVIER GUARDOLA NÚÑEZ

**VOCAL**  
JESUS ROMO HERRERA

**VOCAL**  
GRACIELA CASTRO MARTÍNEZ



Acta de verificación,  
comisión mixta de seguridad

## Programa Anual de capacitación y recorridos de verificación

Rev. 00 Enero 2020

**Instituto Tecnológico Superior de Monclova**





**6.- Diagnóstico de autoevaluación de la NOM 035.** La **NOM-035** tiene como objetivo establecer los elementos para identificar, analizar y prevenir los factores de riesgo psicosocial, así como para promover un entorno organizacional favorable, por ello el ITSM, realizó una capacitación a todo el personal en el tema; posteriormente se aplicó el diagnostico de autoevaluación, para identificar factores de riesgo psicosocial y aplicar plan de acción, la NOM-035, se encuentra ya declarada en la Matriz de Aspectos Legales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional ISO 45001:2018.





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

7. **Simulacros.**- Como parte de las actividades propias del Sistema de Gestión de Seguridad se realizan anualmente simulacros dentro de la Institución en donde se involucra toda la comunidad tecnológica, con el principal objetivo de estar preparados para salvaguardar la integridad y bienestar de todos los que formamos parte de este Tecnológico. Se cuenta con la participación de Protección civil, quienes toman los tiempos de respuesta de emergencia de las brigadas. Es importante señalar que se cuenta con todo el equipo para brigadistas, quienes han realizado las prácticas de capacitación en Nuestro Centro de Entrenamiento Nautilus.





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

III.- El Instituto Tecnológico Superior de Monclova, cuenta con un **Departamento de Enfermería** y a través de éste se plantean estrategias que favorecen a crear una cultura hacia una forma de vida más saludable; se realizan conferencias, campañas y la participación directa de los estudiantes en diferentes temas de salud.



Enfermedades de Transmisión Sexual



Conductas y Riesgos Sobre Suicidio



Autoestima



Exámenes de Papanicolaou



Sexting



Bebés virtuales y vientre virtual





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)



Plática sobre Tabaquismo



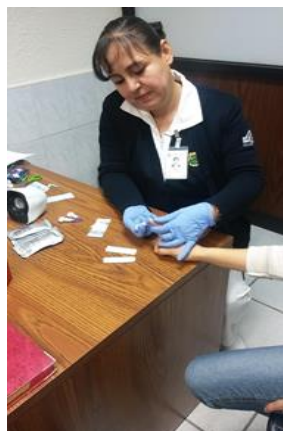
Campaña de Mastografía y Papanicolaou



Campaña contra  
Cáncer



Campaña de Vacunación de Influenza Estacionaria



Campaña detección  
de VIH y SIFILIS



Campaña de Antígeno Prostático.



Campaña de  
Nutrición



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)



Vacunación Contra Tétanos



Campaña  
Agudeza Visual



Diagnósticos de Problemas  
Odontológicos.

Prevención de enfermedades degenerativas, obesidad y medidas de control..







# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## Otras medidas de control del Departamento de Enfermería.

- ✓ Botiquines ubicados estratégicamente en los lugares de mayor afluencia y/o riesgo.
- ✓ DEA ubicados en cada uno de los edificios de mayor afluencia.
- ✓ Módulos de control Covid-2019
- ✓ Cabina sanitizadora con despachador automatizado de gel y medición de temperatura corporal.







# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**9.- Contingencia COVID-2019.-** El ITSM ha implementado medidas preventivas para salvaguardar la integridad de la comunidad tecnológica en el tema del coronavirus COVID-2019, todas las medidas preventivas se describen en la Matriz IPER del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional ISO 45001:2018 (se evidencia sólo una muestra de la matriz y las evidencias se encuentran en el departamento de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios y Enfermería.

## MATRIZ IPER

**NOMBRE DEL ITS: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA**  
**PERIODO: AGOSTO - DICIEMBRE 2020**

**QUIEN ELABORÓ: GRACIELA**

AREA	PELIGRO	RIESGO	PROBABILIDAD	MEDIDA DE CONTROL	RESPONSABLE	FECHA DE
<b>Toda la Comunidad Tecnológica</b>	<b>CONTAGIO COVID-19</b>	<b>Enfermedad grave de vías respiratorias y/ o Muerte</b>	<b>Alto</b>	1a. Etapa.- Concientizar al personal sobre seguir las recomendaciones del sector salud: lavar manos con agua y jabón, usar gel antibacterial, cuando sea necesario, evitar lugares concurridos, etc.	Edith Cavazos	mar-20
				colocar gel antibacterial en las áreas, así como en casetas de vigilancia. Uso de termómetro digital láser al ingresar a la institución. Colocar tapetes sanitizadores en la entrada de cada edificio y casetas de vigilancia. Se adquirieron dispensadores de jabón automáticos (se colocaron en los baños)	Edith Cavazos	a partir de marzo de 2020
				Suspensión de Labores por Contingencia Sanitaria COVID-19, para todo el Personal del ITSMVA	Dirección General	mar-20
				Crear Grupo de Comunicación (Temas de Seguridad y Prevención COVID-19) para todo el personal.	lic. Jesus Roberto de I Garza	mar-20
				2da. Etapa.- Identificar al personal que esta en mayor riesgo de contraer el virus (empleados mayores de 60 años de edad, con enfermedades degenerativas como: cancer, diabetes, hipertensión, con obesidad, enfermedades cardiovasculares, pulmonar, lupus, etc.) Mediante la aplicación de una encuesta al personal.	lic. Jesus Roberto de I Garza	abr-20
				proporcionar al personal equipo de protección personal (cubrebocas, guantes, caretas)	Recursos Financieros, Edith Cavazos	abr-20
				Otras Recomendación Para el Personal: * Respeta las medidas de la sana distancia. * Lava frecuentemente tus manos con agua y jabón o usa gel antibacterial con base 70% de alcohol. * Tose o estornuda en la parte interna de tu codo (estornudo de etiqueta) * Si necesitas escupir, hazlo en un pañuelo desechable y tíralo en un bote de basura cerrado. * Evita tocarte la cara, nariz, boca y ojos con las manos sucias. * Si es necesario salir, mantén la sana distancia y usa cubrebocas en espacios cerrados y concurridos. * Aliméntate saludablemente. * Practica actividad física diariamente acorde a tu edad y condición de salud. * Procura un descanso adecuado y un sueño recuperador. * Tú te conoces mejor que nadie.	Comunicación y Difusión / Recursos Humanos	Permanente
				Capacitación al personal de Vigilancia sobre medidas a tomar al ingresar personas que a		



## Medio Ambiente

I.- Una de las labores del ITSM es crear conciencia sobre la situación ambiental que prevalece en la actualidad y ésta problemática se analiza a partir del **Programa Institucional de Innovación y Desarrollo**, que como ya lo mencionamos al inicio es un documento rector de la planeación estratégica y el compromiso que el Instituto asume con la sociedad para contribuir con las metas nacionales establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo y en el Programa Sectorial de Educación; en sus objetivos es Impulsar el desarrollo científico tecnológico, acorde a vocaciones productivas regionales sustentables e incluyentes apoyando la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.

### **Líneas de acción**

- 1.- Promover la participación de la comunidad del ITSM en proyectos de superación, capacitación y desarrollo tecnológico, encaminados a la sustentabilidad.
- 2.- Encausar hacia la sustentabilidad toda actividad que impacta de manera directa o indirecta a nuestro medio ambiente.
- 3.- Promover la participación en proyectos de prototipos y creatividad en temas de sustentabilidad

### ➤ **CONCURSO NACIONAL DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO.**

Con la finalidad de fomentar el espíritu innovador y emprendedor a través del desarrollo y aplicación de la tecnología en nuestros estudiantes, **23 estudiantes y 3 docentes** asesores participaron en su etapa regional del Concurso Nacional de Innovación y Emprendimiento en la Universidad Tecnológica de Torreón con la presentación de proyectos en las áreas de prototipos **ambiental e innovación social.**





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

Con el objetivo de desarrollar proyectos que fortalezcan las competencias creativas, emprendedoras e innovadoras de los participantes a través de la transferencia tecnológica y la comercialización, con la visión de dar respuesta a las necesidades de los sectores estratégicos del país; la **M.C. Deniss Itzel Díaz Blanco**, docente de nuestra Institución participó como jurado en éste evento .



Participación en la Segunda Fase de la **Feria Estatal de Ciencia e ingeniería**, organizada por CONACYT en conjunto con COECYT COAHUILA, participación de 12 alumnos y 4 docentes, obteniendo como resultado el **1er lugar** un alumno de nuestro instituto con el proyecto **Optimización del diseño de una base para celda fotovoltaica**, además de obtener 4 patentes de éste y otros 3 proyectos de los 6 presentados.







Participación del proyecto **“Reutilización de aguas residuales para procesos industriales”** en el Evento Estatal de Emprendedores, asistiendo como asesor el Dr. Gregorio González Zamarripa y 5 maestros del cuerpo académico de Ing. Mecánica de nuestra institución.



## INVESTIGACIÓN

Participación de tres docentes investigadores de nuestro Instituto en el Congreso Nacional de Ciencia e Innovación Tecnológica con la ponencia **“Caracterización del sector empresarial del Estado de Coahuila y la identificación de necesidades de capacitación para el desarrollo de capital humano”** convocada por el Tecnológico Nacional de México Campus Colima el pasado mes de octubre 2019.





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

Presentación del Proyecto “Enriquecimiento proteico del nopal como producción de un forraje alternativo” desarrollado por alumna del ITSM, de la Carrera de Energías Renovables, en coordinación con personal de CONANP de la Secretaría de SEMARNAT.





## COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

Se lleva a cabo la Semana de Ciencia y Tecnología, con el tema principal **“Desastres Naturales; Terremotos y Huracanes”** en la que se llevaron a cabo conferencias, talleres, visitas guiadas, concurso de ciencias básicas, exposiciones y experimentos participando un total de **1505 estudiantes de 24 instituciones de todos los niveles educativos.**



31 veces compartido



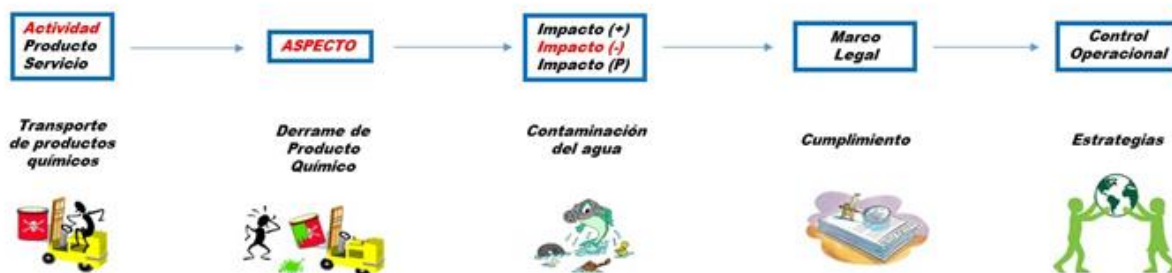


# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

II.- En ésta área del Medio Ambiente, corresponde enumerar las actividades que se llevan a cabo en el ITSM dentro del Sistema de Gestión Ambiental implementado bajo la Norma ISO 14001:2015 y que está controlado a través de una matriz ambiental donde se encuentran los aspectos e impactos previamente identificados y tratados a partir de planes de trabajo, en donde se han determinado campañas, la participación de la comunidad estudiantil en proyectos y servicios, así como la participación y compromiso del personal.



## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA Certificación ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental



### DE 12 ASPECTOS IDENTIFICADOS EN EL ITSM, LOS DE MAYOR IMPACTO SON:

Aspecto Ambiental	Grado Detectado	Rango	Acciones
Energía eléctrica	16.0	Significativo 1er. nivel	Verificación y Mantenimiento de Instalaciones eléctricas, recorridos semestrales de mantenimiento, pláticas del uso correcto de la energía eléctrica toda la comunidad Tec, iluminación de Espacios en horarios necesarios, otros proyectos.
Agua	16.0	Significativo 1er. nivel	Verificación y Mantenimiento de Instalaciones Hidráulicas y Sanitarias, pláticas del uso correcto del agua para alumnos y personal del ITSMEM, verificación de fugas mediante reporte de la comunidad del ITSMEM, otros proyectos.
Residuos urbanos	16.0	Significativo 1er. nivel	Inventario de contenedores, campaña de concientización de separación de residuos, proyecto de difusión en página institucional, rescate al patio reciclaje, pláticas en cafetería para el manejo de RU-
Residuos químicos	14.0	Significativo 1er. nivel	El responsable de residuos tiene identificados plenamente los reactivos peligrosos, existe un manual de uso y prevención por cada reactivo, se encuentra reglamentado el acceso y uso del laboratorio, otras estrategias..

## Matriz Ambiental

ASPECTO AMBIENTAL (3)	AREA O LABORATORIO QUE LA GENERA O CONSUME	Consumo	Genera /Tipo	Aire	Agua	Suelo	Recursos Naturales	Fauna	Flora	Dato Salud	Consumo	Comunidad	Plagas	Marco legal (5)	Cumplimiento a Marco Legal (9)	Probabilidad de Ocurrencia (7)	Afectación al Entorno del IS (8)	Valor Total (9)	Intensidad para atención (10)	Oportunidad (definición matriz) (11)	Impacto (12)	Significancia (13)	Controles Operacionales (14)	Plan de respuesta ante emergencias (15)	Acciones (en caso de incumplimiento parcial o total del marco legal)	Fecha de cumplimiento de las acciones (período)	Depto. Mito. Controlado operacionales y Coordinado a de sistema de Gestión ambiental
Uso de Agua	Todas las áreas del ITSM	X		X	X					X				Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, Artículo 117, fracción IV, art. 123, Reglamento Municipal de Agua Potable LAM, CAPITULO VBIS, CULTURA DEL AGUA 84-BIS, Cultura de uso de agua, 85-acciones de preservación del agua, Art. 88 Vigilar descargas, LGEEPA Art. 92 y Art. 117	2	5	1	8.0	2	2	4.0	16.0	Verificación y Mantenimiento de Instalaciones Hidráulicas y Sanitarias * Pláticas del uso correcto del agua para alumnos y personal del ITSM * Recorridos mensuales de mantenimiento * Listas de Verificación * Verificación de llaves cerradas y fugas mediante reporte de la comunidad del ITSM y recorridos del personal de apoyo. * Toma de lectura mensual del medidor para la medición mensual de los indicadores. * Campañas de concientización dentro y fuera de la institución.	En caso de detectarse una fuga mayor o menor, se acude inmediatamente con el responsable de mantenimiento, su pronta atención..	Realizar análisis de las posibles fallas y en base a resultado tomar las medidas.	Periodo Enero - Julio 2020	Depto. Mito. Controlado operacionales y Coordinado a de sistema de Gestión ambiental

Innovación y calidad



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



## Instituto Tecnológico Superior de Monclova

### ESTRUCTURA DEL COMITÉ OPERACIONAL DEL SGA



COORDINADORA GENERAL  
GRACIELA CASTRO MARTÍNEZ



COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
MÁYELA DEL C. VALADEZ ZAMARRÓN



CONTROLADOR OPERACIONAL DE SUSTANCIAS PELIGROSAS  
GUIBARDO RAMOS GARCÍA



CONTROLADOR OPERACIONAL DE RESIDUOS URBANOS  
MIGUEL A. SANSON OLGUÍN



CONTROLADOR OPERACIONAL DE RESIDUOS URBANOS  
LOURDES SUÁREZ ALCÁNTARA



CONTROLADOR OPERACIONAL DE AGUA  
ADRIANA HERNÁNDEZ CORDOVA



CONTROLADOR OPERACIONAL DE LUZ  
JESÚS ROLDÁN HERRERA

### PLAN DE MEDIDAS DE MITIGACIÓN POR ASPECTO IDENTIFICADO



Plan para el  
Manejo  
adecuado de R.  
Sólidos y R.  
Peligrosos. (100% Libre de  
Plástico, 100% libre de humo de tabaco,  
etc.)



Programa de  
Cultura  
Ambiental

(Además de los aspectos detectados,  
que incluya temas de flora y fauna)



Plan para el Uso  
Eficiente y  
Reciclado de  
Papel



Plan para el Uso  
Eficiente de  
Energías



Plan para el Uso  
Eficiente y Ahorro  
del Agua



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## NOMBRAMIENTOS DE LAS PERSONAS CONTROLADORAS OPERACIONALES

**Estado de Coahuila**  
2018. Año del Centenario  
de la Constitución de Coahuila  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA

Monclova, Coahuila a 15 de Agosto de 2018

**Ing. Mayela del Carmen Valdez Zamarán**  
Docente.

Por éste conducto y con la facultad que se me otorga como Director General y Responsable del Sistema de Gestión Integral, tengo a bien nominarla a usted como integrante del Comité del SGI en lo concerniente al **Control Operacional de Residuos Peligrosos**, lo hago de su conocimiento para los fines procedentes.

Con la certeza de que su desempeño estará orientado a cumplir cabalmente con el propósito de este comité y agradeciéndole su disponibilidad para aportar servicios al cuidado del medio ambiente, le deseo el mayor de los éxitos en el ejercicio de sus funciones.

Se anexa al presente las facultades y responsabilidades pertinentes.

**ATENTAMENTE**  
C.P. Raúl Sergio Farías Martínez  
Director General ITSM

C.P. Lic. Graciela Castro Martínez/ Departamento de Innovación y Calidad  
Carretera 37 N. 4.5 km. 16.5 a C.P. 27731, Monclova, Coahuila  
Teléfono: (888) 6400375, 6400377, 6400379, 6400378  
https://www.bornia.edu.mx

**Estado de Coahuila**  
2018. Año del Centenario  
de la Constitución de Coahuila  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA

Monclova, Coahuila a 15 de Agosto de 2018

**Lic. Isabel Mirella Alarcón Navides**  
División de Estudios de Posgrado e Investigación.

Por éste conducto y con la facultad que se me otorga como Director General y Responsable del Sistema de Gestión Integral, tengo a bien nominarla a usted como integrante del Comité del SGI en lo concerniente al **Control Operacional de Residuos Químicos**, lo hago de su conocimiento para los fines procedentes.

Con la certeza de que su desempeño estará orientado a cumplir cabalmente con el propósito de este comité y agradeciéndole su disponibilidad para aportar servicios al cuidado del medio ambiente, le deseo el mayor de los éxitos en el ejercicio de sus funciones.

Se anexa al presente las facultades y responsabilidades pertinentes.

**ATENTAMENTE**  
C.P. Raúl Sergio Farías Martínez  
Director General ITSM

C.P. Lic. Graciela Castro Martínez/ Departamento de Innovación y Calidad  
Carretera 37 N. 4.5 km. 16.5 a C.P. 27731, Monclova, Coahuila  
Teléfono: (888) 6400375, 6400377, 6400379, 6400378  
https://www.bornia.edu.mx

**Estado de Coahuila**  
2018. Año del Centenario  
de la Constitución de Coahuila  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA

Monclova, Coahuila a 15 de Agosto de 2018

**C.P. Jesús Ramo Herrera**  
Jefe de Departamento de Patrimonio.

Por éste conducto y con la facultad que se me otorga como Director General y Responsable del Sistema de Gestión Integral, tengo a bien nominarlo a usted como integrante del Comité del SGI en lo concerniente al **Control Operacional de Residuos Especiales**, lo hago de su conocimiento para los fines procedentes.

Con la certeza de que su desempeño estará orientado a cumplir cabalmente con el propósito de este comité y agradeciéndole su disponibilidad para aportar servicios al cuidado del medio ambiente, le deseo el mayor de los éxitos en el ejercicio de sus funciones.

Se anexa al presente las facultades y responsabilidades pertinentes.

**ATENTAMENTE**  
C.P. Raúl Sergio Farías Martínez  
Director General ITSM

C.P. Lic. Graciela Castro Martínez/ Departamento de Innovación y Calidad  
Carretera 37 N. 4.5 km. 16.5 a C.P. 27731, Monclova, Coahuila  
Teléfono: (888) 6400375, 6400377, 6400379, 6400378  
https://www.bornia.edu.mx

**Estado de Coahuila**  
2018. Año del Centenario  
de la Constitución de Coahuila  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA

Monclova, Coahuila a 15 de Agosto de 2018

**M.C. Adriana Hernández Córdova**  
Docente.

Por éste conducto y con la facultad que se me otorga como Director General y Responsable del Sistema de Gestión Integral, tengo a bien nominarla a usted como integrante del Comité del SGI en lo concerniente al **Control Operacional de Agua**, lo hago de su conocimiento para los fines procedentes.

Con la certeza de que su desempeño estará orientado a cumplir cabalmente con el propósito de este comité y agradeciéndole su disponibilidad para aportar servicios al cuidado del medio ambiente, le deseo el mayor de los éxitos en el ejercicio de sus funciones.

Se anexa al presente las facultades y responsabilidades pertinentes.

**ATENTAMENTE**  
C.P. Raúl Sergio Farías Martínez  
Director General ITSM

C.P. Lic. Graciela Castro Martínez/ Departamento de Innovación y Calidad  
Carretera 37 N. 4.5 km. 16.5 a C.P. 27731, Monclova, Coahuila  
Teléfono: (888) 6400375, 6400377, 6400379, 6400378  
https://www.bornia.edu.mx

**Estado de Coahuila**  
2018. Año del Centenario  
de la Constitución de Coahuila  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA

Monclova, Coahuila a 15 de Agosto de 2018

**Ing. Mónica Franco Cuellar**  
Docente.

Por éste conducto y con la facultad que se me otorga como Director General y Responsable del Sistema de Gestión Integral, tengo a bien nominarla a usted como integrante del Comité del SGI en lo concerniente al **Control Operacional de Energía Eléctrica**, lo hago de su conocimiento para los fines procedentes.

Con la certeza de que su desempeño estará orientado a cumplir cabalmente con el propósito de este comité y agradeciéndole su disponibilidad para aportar servicios al cuidado del medio ambiente, le deseo el mayor de los éxitos en el ejercicio de sus funciones.

Se anexa al presente las facultades y responsabilidades pertinentes.

**ATENTAMENTE**  
C.P. Raúl Sergio Farías Martínez  
Director General ITSM

C.P. Lic. Graciela Castro Martínez/ Departamento de Innovación y Calidad  
Carretera 37 N. 4.5 km. 16.5 a C.P. 27731, Monclova, Coahuila  
Teléfono: (888) 6400375, 6400377, 6400379, 6400378  
https://www.bornia.edu.mx

**Estado de Coahuila**  
2018. Año del Centenario  
de la Constitución de Coahuila  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA

Monclova, Coahuila a 15 de Agosto de 2018

**Lic. Alejandro Rodríguez Campos**  
Docente.

Por éste conducto y con la facultad que se me otorga como Director General y Responsable del Sistema de Gestión Integral, tengo a bien nominarlo a usted como integrante del Comité del SGI en lo concerniente al **Control Operacional de Agua**, lo hago de su conocimiento para los fines procedentes.

Con la certeza de que su desempeño estará orientado a cumplir cabalmente con el propósito de este comité y agradeciéndole su disponibilidad para aportar servicios al cuidado del medio ambiente, le deseo el mayor de los éxitos en el ejercicio de sus funciones.

Se anexa al presente las facultades y responsabilidades pertinentes.

**ATENTAMENTE**  
C.P. Raúl Sergio Farías Martínez  
Director General ITSM

C.P. Lic. Graciela Castro Martínez/ Departamento de Innovación y Calidad  
Carretera 37 N. 4.5 km. 16.5 a C.P. 27731, Monclova, Coahuila  
Teléfono: (888) 6400375, 6400377, 6400379, 6400378  
https://www.bornia.edu.mx





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

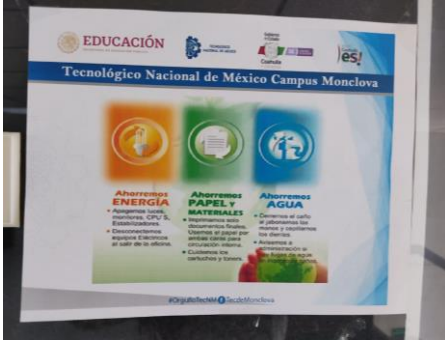
## EVIDENCIA DE ALGUNAS CAMPAÑAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES







# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)







# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

Reforestación en el ITSM por estudiantes supervisados por docentes que imparten asignaturas de sustentabilidad.







# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

III.- Otra de las medidas realizadas ha sido la implementación del Sistema de Gestión de Energía, bajo la Norma ISO 50001:2018, certificada a finales del 2019 y logrando con ello la optimización de la energía eléctrica y combustibles utilizados en el desarrollo de las actividades, pero además lo que se pretende con la implementación de los diferentes Sistemas de Gestión es crear conciencia entre la comunidad estudiantil y personal, practicando hábitos que logren crear una cultura que contribuya positivamente no únicamente dentro de la institución, sino en la vida cotidiana de cada ser humano, en sus hogares con la familia y en otros lugares de trabajo y con sus compañeros; con esta finalidad se ha realizado campañas y pláticas de inducción, se formalizó un comité y se monitorean las actividades a través de una matriz de energías en donde se ha realizado un diagnóstico e inventario de artículos, equipo y/o maquinaria que consumen las energías especificadas.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



GOBIERNO  
DEL ESTADO  
COAHUILA



## Instituto Tecnológico Superior de Monclova

### ESTRUCTURA DEL COMITÉ DE ENERGÍAS



COORDINADOR DE INMUEBLE Y FLOTA VEHICULAR  
ALFREDO SALINAS MENDOZA



COORDINADOR INSTALACIONES DEL INMUEBLE  
ROBERTO DE LA GARZA DE LUNA



CONTROLADOR OPERACIONAL ENERGÍA ELÉCTRICA  
JESÚS ROMO HERRERA



COORDINADOR OPERACIONAL ENERGÍA COMBUSTIBLE  
JUANITA G. RAMOS GARCÍA



SECRETARÍA  
ELSA MARICELA PECINA VÁZQUEZ



VOCAL  
DANIEL MEJÍA CANTÚ



VOCAL  
FREDDY MENDOZA VILLA



VOCAL  
JAVIER GUARDIOLA NÚÑEZ



VOCAL  
FERNANDO LOZANO FERNÁNDEZ



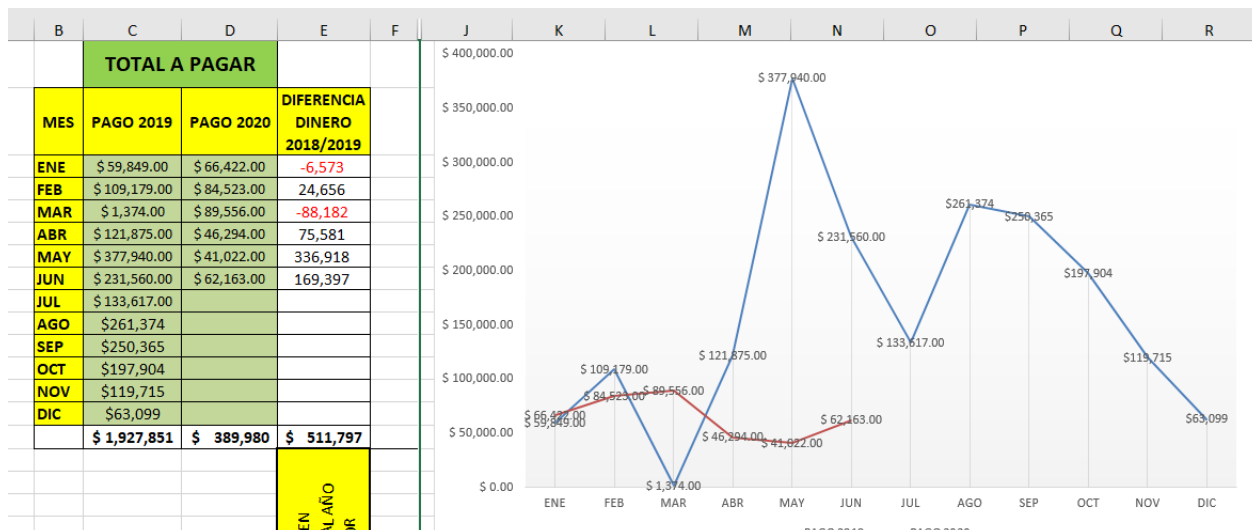
VOCAL  
GRACIELA CASTRO MARTÍNEZ



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

Matriz de Energía

Area / Edificio	Sub Area	Equipos / Maquinas / Artículos Describir el equipo que consume energía	Uso de la Energía (Categoría)	Potencia nominal de Consumo del Equipo (Watts)	Cantidad de equipos	Utilización de los equipos (Horas)	Utilización de los equipos (Días al mes)	Consumo base de energía mensual (KW)
BIBLIOTECA	SALA DE BIBLIOTECA	CPU	Equipo de TIC's	100	15	8	22	264
BIBLIOTECA	SALA DE BIBLIOTECA	ACONDICIONADOR DE VOLTA	Equipo de TIC's	2229	1	24	30	1604.88
BIBLIOTECA	SALA DE BIBLIOTECA	Lampara	Iluminación	30	24	2	20	28.8
BIBLIOTECA	SALA DE BIBLIOTECA	MINISPLIT 2.5 TON	Climatización	2287	2	12	22	1207.536
BIBLIOTECA	SALA DE BIBLIOTECA	MONITOR	Equipo de TIC's	173	15	13	22	742.17
BIBLIOTECA	SALA DE BIBLIOTECA	SWITCH	Equipo de TIC's	95	2	24	30	136.8
CAFETERIA	COCINA	ENFRIADOR DE AGUA	Electrodoméstico	650	1	24	30	468
CAFETERIA	COCINA	ENFRIADORES	Electrodoméstico	2300	6	24	30	9936
CAFETERIA	COCINA	CONGELADOR DE PALETAS	Electrodoméstico	2300	1	24	30	1656
CAFETERIA	COMEDOR	LAMPARA LED	Iluminación	30	288	12	22	2280.96
CAFETERIA	COMEDOR	MICROONDAS	Electrodoméstico	1400	1	1	20	28
CAFETERIA	COMEDOR	MINISPLIT	Climatización	1525	2	13	22	872.3
CAFETERIA	COMEDOR	TELEVISION	Equipo de TIC's	45	1	10	22	9.9
CASETA/EXTERIORES	VIGILANCIA 2	DVR GRABADOR	Equipo de TIC's	85	1	24	30	61.2
CASETA/EXTERIORES	VIGILANCIA 3	DVR GRABADOR	Equipo de TIC's	85	1	24	30	61.2
CASETA/EXTERIORES	VIGILANCIA 1	ENFRIADOR DE AGUA	Electrodoméstico	600	1	24	30	432





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

PLAN DE ACCIONES								
CUMPLIMIENTO								
Categoría	Control operacional	SI	Evidencia	No	Acciones	Responsable(s)	Frecuencia del control	Responsable(s) del control
SERVICIOS GENERALES	Buenas prácticas	x	Reconocimiento capacitación norma 50001:2018		solicitar la participación de Jesus Romo y Norma Araceli para capacitación del	calidad / Graciela castro	una sola vez	Graciale castro
SERVICIOS GENERALES	Buenas prácticas	x	oficio area		Solicitar los consumos de energia electrica de los periodos 2019-2020	Jesus romo	mensualmente	Jesus Romo
SERVICIOS GENERALES	Buenas prácticas	x	Documento de CFE		solicitar periodos de punta intermedio y base por CFE	calidad / Graciela castro	una sola vez	Jesus Romo
SERVICIOS GENERALES	Buenas prácticas		Presentacion power point y listas de asistencia		inducción y capacitacion al sistema de Energias	calidad / Graciela castro	permanente	Graciale castro
SERVICIOS GENERALES	Concientización	x	programa de mantenimiento		El mantenimiento a los equipos es constante y el adecuado	Javier Guardiola	trimestral	Jesus Romo
SERVICIOS GENERALES	Capacitación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
SERVICIOS GENERALES	Proyectos de inversión				Análisis para la posible instalación de energias renovables paneles solares.	junta directiva	semestral	comité compras
		x	Programa de ahorro de energía		letreros alusivos al ahorro de energía en los diferentes			




## Estudio Científico Y Tecnológico para el Ahorro de Energías dentro del "ITSMEM"










# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

V.- Certificación como Institución 100 % Libre de Plástico de un solo uso. El Tecnológico de Monclova, es una Institución espacio 100% Libre de Plástico de un Solo Uso. Una iniciativa del TecNM y la cual tiene el propósito de promover e impulsar acciones para erradicar la utilización de plásticos de un solo uso y de manera paralela lograr la certificación, para ello constantemente se realizan diversas campañas de concientización a través de redes sociales, de manera presencial y a través de la interacción con otras instituciones educativas, gubernamentales y del sector productivo. Esta iniciativa se encuentra registrada dentro de la matriz ambiental y la difusión se realiza de manera constante a través del departamento de comunicación y difusión de la institución.



Tec de Monclova

8 de diciembre de 2020 •

Las bolsas de plástico, fabricadas con polietileno de baja densidad, tardan hasta 150 años en descomponerse. Sin embargo, las botellas...



Tec de Monclova

31 de octubre de 2020 •

¡Hagamos Conciencia!  
#TecNMLibreDePlástico  
#NuestroOrgulloTecNM  
#TodosSomosTecNM... Ver más



Hoy en día existen 7 islas de plástico, resultado de los 8 millones de toneladas de desechos que invaden los mares y océanos. ¡Hagamos conciencia!

Instituto Tecnológico Superior de Monclova



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

Campaña de concientización con la participación del Director General, personal docente y administrativo, así como estudiantes de los diferentes programas del ITSM



Webinars a nivel Nacional “El futuro del Impacto Socio-Ambiental y la Economía Circular”

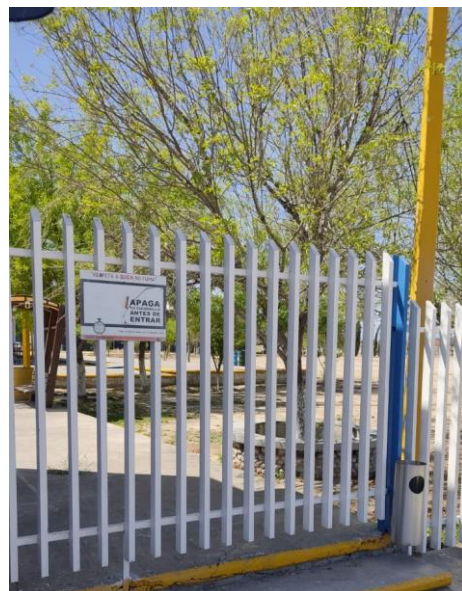
Facebook video player showing a webinar titled "El Futuro del Impacto Socio-Ambiental y la Economía Circular" by Tecnológico Nacional de México. The video displays a pyramid diagram with the following levels from top to bottom: **RECICLAR** (red), **REUSAR** (green), **REDUCIR** (purple), and **RECHAZAR** (blue). The pyramid is set against a blue background with the Zoom logo in the bottom right corner. The Facebook interface shows 61 comments and 10 shares. The video player includes a search bar at the bottom with the text "Escribe aquí para buscar".





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

VI.- Desde Junio del 2015, el ITSM, Adoptó el compromiso de ser un espacio 100% Libre de Humo de Tabaco, por tal motivo se realiza una campaña constante y se han colocado señalizaciones que invitan a toda la comunidad tecnológica y visitantes a respetar los espacios al interior del inmueble; así mismo se ha colocado un área para fumadores en la parte exterior del Tecnológico, en donde se han colocado ceniceros para que los residuos sean colocados en éstos, evitando dañar al medio ambiente.







## Anticorrupción.

1.- El ITSM adquirió el compromiso de fortalecer la gestión institucional, la cultura de acceso a la información pública, la evaluación externa y la rendición de cuentas dentro de su principal documento rector de la planeación estratégica, el **Programa Institucional de Innovación y Desarrollo**, tal como lo especifica en su objetivo número 6.

**Estrategia. - Fomentar y consolidar la cultura de transparencia y rendición de cuentas.**

### **Líneas de acción.**

1. Asegurar que el ejercicio del presupuesto sea observando principios de equidad, austeridad y racionalidad.
2. Fomentar la transparencia con la presentación y publicación de rendición de cuentas.
3. Atención oportuna a las solicitudes de información pública.



Reunión de trabajo con la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas y los alcaldes de la Región Centro-Desierto, en donde el Tecnológico de Monclova fue sede de dicha reunión.



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

II.- Rendición de Cuentas de los Estados Financieros. El área financiera prepara trimestralmente los estados financieros, los cuales son reportados en la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza para su análisis y revisión en el uso eficiente de los recursos que opera. Éstos estados financieros también se reportan en:

- La Plataforma del Procesos Estratégicos del Sistema de Gestión Integral y son documentos auditables.

No es seguro | itsmva.edu.mx/app/procesosEstrategicos/procesosEstrategicosAdm.php

YouTube Maps Gmail Crea increíbles dise... Procesos estratégic... Fundamentosdeco... Document

Procesos Estratégicos del Sistema de Gestión Integral y son documentos auditables.

ENTRADAS	PROCESO	SALIDA	DOCUMENTO	EVIDENCIA	% CUMPLIMIENTO
Presupuesto Inicial autorizado  Presupuesto modificado (Incremento Salarial, Proceso de Programación Detallada, Prestaciones Socio-Económicas, etc.)	Gestión del Recurso Financiero	Ministración del recurso asignado conforme a POA	NO APLICA	<div>RF</div> <div><a href="#">Información financiera</a> 23/11/2020 14:49 hrs. <b>Autorizado</b> 23/11/2020 14:54 hrs.</div> <div><a href="#">Oficios de Gestión de Solicitud</a> 23/11/2020 14:48 hrs. <b>Autorizado</b> 23/11/2020 14:55 hrs.</div> <div><a href="#">Recibos</a> 23/11/2020 14:43 hrs. <b>Autorizado</b> 23/11/2020 14:58 hrs.</div>	<b>RF</b> <b>100.00 %</b>

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA						
ANTEPROYECTO PRESUPUESTAL DE EGRESOS 2020						
PROYECTO	2000	2001	2002	2003	2004	SUMA
PROCESOS ESTRATÉGICOS						
Administración de Recursos						
Servicios Generales	\$ -	\$ 90,162.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 90,162.00
Recursos Humanos	\$ -	\$ 90,652.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 90,652.00
Recursos Materiales	\$ -	\$ 884,499.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 884,499.00
Servicios Generales	\$ -	\$ 47,188.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 47,188.00
Servicios Personales	\$ -	\$ 186,512.00	\$ 6,975,176.00	\$ -	\$ -	\$ 7,161,688.00
Servicios Personales	\$ 53,154,220.00	\$ 10,113.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 53,164,333.00
Actos Protocolarios de Egreso	\$ -	\$ 12,442.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,442.00
Actos Protocolarios de Egreso	\$ -	\$ 40,540.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 40,540.00
Aplicación y validación de estudiantes	\$ -	\$ -	\$ 282,500.00	\$ -	\$ -	\$ 282,500.00
Atención a la demanda (promoción)	\$ -	\$ 75,820.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 75,820.00
Autos Laborales de Cámpus	\$ -	\$ 103,761.00	\$ 50,086.00	\$ -	\$ -	\$ 153,847.00
Beas	\$ -	\$ 9,044.00	\$ -	\$ 1,350,000.00	\$ -	\$ 1,359,044.00
Becas	\$ -	\$ 118,310.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 118,310.00
Becas	\$ -	\$ 4,980.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,980.00
Centro de Computo	\$ -	\$ 378,402.00	\$ -	\$ -	\$ 113,667.00	\$ 492,069.00
Control de Calidad	\$ -	\$ 286,758.00	\$ 315,000.00	\$ -	\$ -	\$ 601,758.00
Coordinación de carreras	\$ -	\$ 48,788.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 48,788.00
Laboratorio de Ingeniería Tecnológica	\$ -	\$ 790,121.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 790,121.00
Mantenimiento	\$ -	\$ 3,618,813.00	\$ 2,730,180.00	\$ -	\$ 89,699.00	\$ 6,448,692.00
Prefectura	\$ -	\$ 382,750.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 382,750.00
Proyecto Institucional	\$ -	\$ 10,148.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,148.00
Quemados y concursos académicos	\$ -	\$ 30,400.00	\$ 40,000.00	\$ -	\$ -	\$ 70,400.00
Formación, actualización y evaluación docente	\$ -	\$ 24,003.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 24,003.00
Investigación	\$ -	\$ 54,513.00	\$ 53,500.00	\$ -	\$ -	\$ 108,013.00
Muestreo	\$ -	\$ 315,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 315,000.00
Proyecto	\$ -	\$ 1,099.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,099.00
Proyecto Saneamiento	\$ -	\$ 3,234,375.00	\$ 3,300,000.00	\$ 12,483,116.00	\$ 19,240,000.00	\$ 28,257,791.00
Reuniones de Asesorías	\$ -	\$ 2,490.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,490.00
Actividades Culturales	\$ -	\$ 254,158.00	\$ -	\$ -	\$ 197,137.00	\$ 451,295.00
Actividades Deportivas	\$ -	\$ 408,119.00	\$ 472,500.00	\$ -	\$ -	\$ 880,619.00
Capacitación	\$ -	\$ 38,508.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 38,508.00
Academización y planes de desarrollo	\$ -	\$ 4,342.00	\$ 105,000.00	\$ -	\$ -	\$ 109,342.00
Capacitación a personal administrativo	\$ -	\$ 27,498.00	\$ 588,000.00	\$ -	\$ -	\$ 615,498.00
Certificación	\$ -	\$ 86,774.00	\$ 174,000.00	\$ -	\$ 81,064.00	\$ 341,838.00
Control Interno	\$ -	\$ 4,515.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,515.00
Oficina Institucional	\$ -	\$ 28,123.00	\$ 60,000.00	\$ -	\$ -	\$ 88,123.00
Servicios Institucionales	\$ -	\$ 7,928.00	\$ 278,750.00	\$ -	\$ 47,525.00	\$ 334,203.00
Planificación y Programación Presupuestal	\$ -	\$ 18,759.00	\$ 34,450.00	\$ -	\$ -	\$ 53,209.00
Comunicación de Vinculación y Consejo	\$ -	\$ 5,829.00	\$ -	\$ -	\$ 8,400.00	\$ 14,229.00
Firmados y Rubro de Trabajo	\$ -	\$ 1,099.00	\$ 73,500.00	\$ -	\$ -	\$ 74,599.00
Programa de Vinculación	\$ -	\$ 1,128.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,128.00
Academización y planes de desarrollo	\$ -	\$ 12,123.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,123.00
Servicio Social	\$ -	\$ 8,352.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,352.00
Servicio Social	\$ -	\$ 777.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 777.00
TOTAL	\$ 53,154,220.00	\$ 5,807,877.00	\$ 18,132,426.00	\$ 2,763,689.00	\$ 14,522,619.00	\$ 84,480,861.00

C.P. RAFAEL GARCÍA

C.P. RAFAEL GARCÍA

[illegible]





## COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

III.- El Tecnológico de Monclova tiene integrado un Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), el cual contribuye al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, impulsa el establecimiento y actualización del Sistema de Control Interno Institucional, analiza y da seguimiento a la detección y administración de riesgos, así como posibles actos de corrupción, éste comité es presidido por el Director General del Tecnológico y supervisado por el titular del órgano de control interno de la SEFIRC.





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**IV.- Transparencia.** Trimestralmente se proporciona en el portal de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Gobierno de Estado, los resultados requeridos en sus Artículos respectivos para su disposición al público en general. El Tecnológico de Monclova mantiene actualizado el sitio de Coahuila transparente, así mismo trabaja arduamente para cumplir con la Plataforma Nacional de Transparencia.

Con respecto a la revisión a la Plataforma Estatal el ITSM en el 2020 obtuvo una calificación de:

- 1er.- trimestre: 97.97
- 2do.-trimestre: 97.30
- 3er. -trimestre: 99.32
- 4º. - trimestre: 95.95

**icai**  
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

**Diagnóstico de Cumplimiento de la Información Pública de Oficio.**

Primer Trimestre 2020	97.97%
Segundo Trimestre 2020	97.30%
Tercer Trimestre 2020	99.32%
Cuarto Trimestre 2020	95.95%

<http://www.icaei.org.mx/19-articulos/articulo-36/100-vii-resultados-de-evaluacion>

Universidades y Centros Educativos	
Universidad Autónoma de Coahuila	98.59
Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera	97.97
Universidad Tecnológica de Toluca	99.32
Instituto Tecnológico Superior de San Pedro	99.32
Universidad Politécnica de la Región Laguna	100
Instituto Tecnológico Superior de Monclova	99.32
Universidad Tecnológica de la Región Centro de Coahuila	99.32
Universidad Tecnológica de la Región Carbonífera	98.65
Universidad Tecnológica de Saltillo	76.35
Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Ciudad Acuña	98.65
Instituto Tecnológico Superior de Melchor Múzquiz	96.62
Universidad Tecnológica de Coahuila	97.97
Universidad Politécnica de Monclova	96.62
Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila	100
Universidad Politécnica de Piedras Negras	88.51
Universidad Tecnológica de Ciudad Acuña	97.89
Universidad Tecnológica de Párras	73.24
Universidad Politécnica de Ramos Arizpe	91.89



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

V.- El ITSM difunde a todo el personal en pronunciamiento de cero tolerancia a la corrupción y actos delictivos, como se describió en la parte de Derechos Humanos de éste COE, así mismo el Tecnológico cumple con los requerimientos solicitados por la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado y del Gobierno Federal. Otras actividades realizadas para dar cumplimiento son: 1. Difusión de reglamentación vigente para promoción e ingreso del personal, 2.- Se cuenta con un Procedimiento de Promoción, Ascenso y Permanencia y un Lineamiento que Establece los Requisitos y Condiciones que debe Reunir el Personal Académico que imparte Planes y Programas de Estudio en los Institutos Tecnológicos Descentralizados, mismos que son difundidos en la plataforma del Sistema de Gestión Integral Interna, éstos procedimientos pertenecen al proceso operativo de Gestión del Recurso Humano propios del proceso estratégico de la Administración de los Recursos del ITSM y que fueron mencionados y presentados en el apartado de Normas laborales de éste COE.

No es seguro | itsmva.edu.mx/app/procesosEstrategicos/procesosEstrategicosAdm.php

YouTube Maps Gmail Crea increíbles dise... Procesos estratégic... Fundamentosdeeco... Document

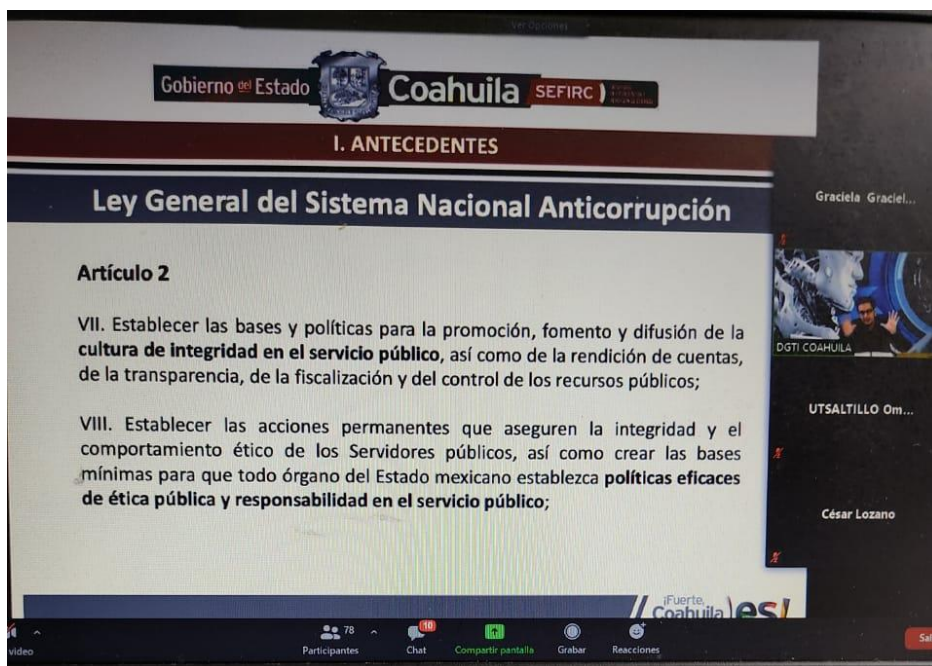
Necesidad del personal	Gestión Recursos Humanos	Plantilla Completa	<a href="#">Lineamiento que establecen los requisitos y condiciones que debe reunir el personal académico que imparten planes y programas de estudios en los ITD</a> 00/00/0000 00:00 hrs. <input type="button" value="Actualizar archivo"/>	<div>-Seleccione- ▾</div> <div>Convocatoria</div> <div>Contrato</div> <div>Solicitud de ingreso</div> <div>Curriculum vitae</div> <div>Dos copias de los documentos que certifiquen los requisitos académicos establecidos en la convocatoria y de acuerdo a la categoría académica a concursar o el perfil de puesto vacante.</div> <div>Minutas, actas y dictámenes de sesiones de la Comisión Dictaminadora</div> <div>Constancia de nombramiento</div>	Evidencias del proceso: <b>Gestión Recursos Humanos</b>
			<a href="#">Procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de personal (Sistema de gestión de igualdad de género y no discriminación)</a> 00/00/0000 00:00 hrs. <input type="button" value="Actualizar archivo"/>		
			<a href="#">Manual de Organización</a> 00/00/0000 00:00 hrs. <input type="button" value="Actualizar archivo"/>		
			<a href="#">Perfil de puestos</a> 00/00/0000 00:00 hrs. <input type="button" value="Actualizar archivo"/>		





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

VI.- Se realizan **capacitaciones** a todo el personal en temas de anticorrupción por parte de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila.



Chat en vivo

Top chat 9

- 1:01 p. m. Victoria Hdz Hola: desde Cuatro Ciénegas Coahuila.
- 1:02 p. m. Graciela Castro Buenas tardes, Graciela Castro, Subcomité de ética del Tecnológico de Monclova, presente.
- 1:29 p. m. Roxana De Leon Buenas tardes, INEDC saltillo



Chat en vivo

Top chat 60

- 12:30 p. m. Juan Ricardo Arana Guedea Buen día UT Región Carbonífera presente...
- 12:32 p. m. Oziel Villanueva buenas tardes SALTILLO
- 12:33 p. m. MARY ESCAREÑO IEAA Parras Coahuila



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**V.- COMUNIDAD TECNOLÓGICA EN ACCIÓN.-** En el Instituto Tecnológico Superior de Monclova se realizan actividades con el propósito de lograr una **formación integral orientada al** desarrollo pleno de todas las potencialidades del ser humano, se promueve el crecimiento armónico de la persona desde su riqueza interior, la salud de su cuerpo y su convivencia con los demás.

## Tradición y Cultura – Concurso de Catrinas



## Representación Internacional de Nuestras Tradiciones en Eagle Pass E.U.







# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**1.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.-** En este propósito, las actividades culturales, artísticas y cívicas son un componente formativo esencial para el desarrollo humano, pues constituyen un eje fundamental para fortalecer el sentido de pertenencia, al tiempo que promueven la articulación y la paz social. Así mismo, las actividades deportivas y recreativas favorecen, además de la salud, la disciplina y los valores humanos que contribuyen a la sana convivencia social. En este contexto, se establecen estrategias para adoptar y fortalecer las culturas de la prevención, la seguridad, la solidaridad y la sustentabilidad.



CONCURSO DE DIBUJO



INAUGURACIÓN DEPORTIVA







# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## CONCURSO DE POESÍA



## CONCURSO NACIONAL DE POLKAS



## DESFILE DEL 16 DE SEPTIEMBRE





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## ENCUENTRO DEPORTIVO INTERTEC



### CAMPEONATO Basquetbol Varonil

Torneo Universitario Lobos UAdeC.



### CAMPEONATO Softbol Femenil

Liga Premier de Softbol Tec. Edición 2019



## PLAN DE GUADALUPE







# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## DESFILE 20 DE NOVIEMBRE



## GRUPO DE TEATRO







# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## NOCHE MEXICANA



## ZACATECAS BOWL TOCHO BANDERA



## TORNEO TENIS DE MESA





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## ALTARES DE MUERTOS



AJEDREZ



CONCURSO DE ORATORIA



ATLETISMO



BÁSQUETBOL



BÁNDA DE GUERRA





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**TROTA, CORRE, CAMINA.- Gran carrera 5K Tec. Monclova.**







## 2.- CREANDO CONCIENCIA A TRAVÉS DE CAMPAÑAS EN LA INSTITUCIÓN

Con el objetivo de crear conciencia y a la vez fortalecer la convivencia en la comunidad tecnológica, se promueven diferentes actividades en las cuales se involucra alumnos, personal docente, administrativo y manual.



BECA PARA MAMÁS ESTUDIANTES



DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER.



DIA INTERNACIONAL DE LA FELICIDAD



PLATICA DE EQUIDAD DE GÉNERO



DIA INTERNACIONAL DE SINDROME DE DOWN



DIA DE LA MUJER



## CONFERENCIA DIA DE LA MUJER

En conmemoración del día Internacional de la Mujer y en coordinación con la Secretaría de Cultura del Estado de Coahuila, se realizan conferencias que permitan reforzar los valores y concientizar a la comunidad en temas de Derechos Humanos, en ésta ocasión, la conferencia de superación personal “Mujeres Corazones Imperfectos” por la escritora y conferencista Lic. Carmen Tovar, con la asistencia de alumnas, empleadas docentes y administrativas.







# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## CAMPAÑAS EN REDES SOCIALES



BRIGADA DE LENTES



8ª CAMINATA DE VIDA.



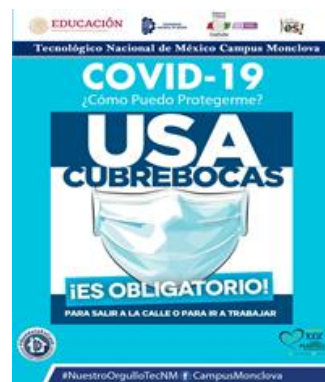
CONFERENCIA MUJERES CORAZONES IMPERFECTOS.



HOME OFFICE



QUEDATE EN CASA



USO DE CUBREBOCAS





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**3.- FESTIVIDADES.-** Con el objetivo de brindar el reconocimiento a la labor y actividades que realiza cada integrante de la comunidad tecnológica, además de lograr una buena convivencia y fortalecer parte de los valores institucionales, se realizan diferentes festejos durante el año, permitiendo un ambiente armónico y saludable.



SAN  
VALENTÍN



FESTEJO DIA DEL  
ESTUDIANTE



RIBEYE FEST

## TRADICIONAL BAILE DE NOVATOS





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**DIA DEL MAESTRO.** En el Tecnológico de Monclova se festeja al Personal Docente en su día, donde se aprovecha la oportunidad para entregar un reconocimiento a quienes cumplieron 5, 10 , 15 y hasta 20 años de trayectoria en nuestra Institución.



**DIA DE LAS MADRES.-** Como parte del apoyo integral al personal del Instituto motivo del día 10 de mayo; se ofrece un desayuno dirigido a todas las madres de familia docentes y administrativas estando presente el cuerpo directivo de la Institución.







# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

**4.- REDES SOCIALES.-** Con el objetivo crear conciencia en la comunidad tecnológica y público en general y aprovechando el uso de los medios tecnológicos, se realiza difusión a través de redes sociales sobre temas y fechas celebres del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, Equidad de género, medio ambiente, temas de salud y seguridad.







# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## 4.- REDES SOCIALES



Disciplinas deportivas libres de Estereotipos



# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## 4.- REDES SOCIALES

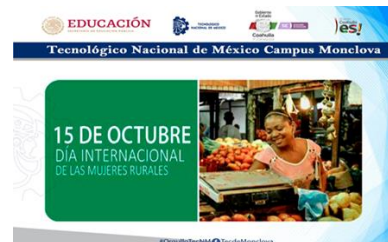






# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## 4.- REDES SOCIALES







## 4.- REDES SOCIALES

medias desiguales y dió muestras de que se práctica la inclusión en el Día Internacional del Síndrome de Down. **#OrgulloTecNM**  
**#FuerteCoahuilaEs**



Unidas a celebrar el día 20 de marzo como; "El día Internacional de la Felicidad", vivió un ambiente de armonía y cordialidad. **#OrgulloTecNM** **#FuerteCoahuilaEs**





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## 4.- REDES SOCIALES







## 5.- APOYO A LA COMUNIDAD

El Tecnológico de Monclova es una Institución donde se practica la Labor social, atendiendo las solicitudes de escuelas, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, asociaciones civiles, por mencionar algunas:

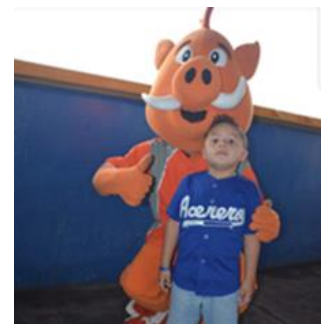
- ✓ Planeación y organización de posadas y/o convivencias en escuelas de bajos recursos y asilos de ancianos.
- ✓ Colectas de víveres, campañas de pañal para adultos mayores, cruz roja, y personas vulnerables
- ✓ Asesorías para implementación de mecanismos para el cuidado del medio ambiente
- ✓ Equidad de género (Pláticas y conferencias en escuelas primarias, secundarias y preparatorias de la localidad.
- ✓ Donaciones (butacas, equipos en desuso, etc.)
- ✓ Participación de equipos representativos de la institución.
- ✓ Apoyo a solicitudes para el uso de camión institucional
- ✓ Acompañamiento a niños (PERAJ México Adopta un amigo)
- ✓ Desarrollo de talentos infantiles (Danza florklorica)
- ✓ Cursos Talleres para la elaboración de productos químicos a la comunidad municipal.







# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)







## COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

El Ballet “**MÉXICO TENOCHTITLAN INFANTIL**” del Instituto Tecnológico Superior de Monclova, está enfocado en la educación formativa integral, difundiendo el patrimonio cultural de nuestro país a través de la danza. Los niños y niñas de las diferentes escuelas de la localidad tienen la oportunidad de pertenecer a éste Ballet y participar en diversos eventos a nivel local, regional y nacional de manera gratuita, además dirigidos por el **Lic.- ABRAHAM L. TOVAR HERNÁNDEZ**, quien además de ser Instructor del Tecnológico de Monclova, es Miembro Activo de **WAPA Sección México**, organismo Internacional avalado por la UNESCO.







## 6.- PARTICIPACIÓN A NIVEL INTERNACIONAL

### CLASE MAGISTRAL DE TAEKWANDO

El ITSM cuenta con instructores de gran nivel, la SABONIM Graciela Ballesteros quien ofreció una clase virtual abierta y gratuita durante el periodo de confinamiento por COVID-19, teniendo como objetivo la activación física y a la vez trabajar la parte emocional de las personas que participaron, las cuales en su mayoría fueron niños de los países de Colombia, Panamá y México.

The poster is for a virtual Taekwondo master class. At the top, it features logos for 'EDUCACIÓN' (Ministry of Education), 'TECNOLOGÍA NACIONAL DE MÉXICO', 'Coahuila', and 'es!'. Below these is a blue banner with the text 'Tecnológico Nacional de México Campus Monclova'. The central image shows a woman in a white Taekwondo uniform with a black belt, posing in a ready stance. To her left, a yellow vertical bar contains the text 'Master Graciela Ballesteros' and '29 de Mayo'. Below this bar is a Taekwondo emblem and the word 'Organiza'. At the bottom of the poster, it says 'Taekwondo Colombia' and includes the hashtag '#TodosSomosTecNM' and the Facebook icon. A small Mexican flag is visible in the bottom right corner of the poster. To the right of the poster is a logo for '100% PLÁSTICO'.



## 6.- PARTICIPACIÓN A NIVEL INTERNACIONAL

**ACTIVIDADES DE ALTRUISMO – PAÍS NIGERIA.-** EL Tecnológico de Monclova a través de la fundación PIRFOUNDATION y orgullosamente representado por Miss Graciela Ballesteros, quien además de ser Instructora de Tae Kwon do del Tecnológico, representante de Miss Polo México, misma que le dio la coyuntura de visitar escuelas en situación vulnerable de **ABUJA, NIGERIA**, donde tuvo la oportunidad de convivir y motivar a los infantes a través de diversas actividades; así mismo entregar artículos que el personal del ITSM junto al Director General tuvieron a bien recabar a fin de solidarizarse con los niños de éste lugar.





## Parte III.- Medición de resultados.

Como parte final concluimos presentando los resultados obtenidos, mismos que fueron descritos de manera generalizada y relevante en las actividades descritas anteriormente en la Parte II, con ello se evidencia de manera explícita el cumplimiento en los Diez Principios en las áreas de: Derechos Humanos, Estándares Laborales, Medio ambiente y Anticorrupción del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

El Instituto Tecnológico Superior de Monclova, consolida su compromiso como una Institución Líder en Certificaciones obtenidas: Sistema de Gestión de Calidad **ISO 9001:2015**, Sistema de Gestión Ambiental **ISO 14001:2015**, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional **ISO 45001:2018**, Sistema de Gestión de Energías **ISO 50001:2018**, Sistema de Gestión de Igualdad de Laboral y No Discriminación **NMX-R-025-SCFI-2015**, adicional a las certificaciones mencionadas el ITSM cuenta con el **Reconocimiento del Estado de Coahuila como Institución 100 % Libre de Humo de Tabaco** y la **Certificación del TecNM por unirse a la iniciativa 100 % libre de uso de plástico de un solo uso.**







## Derechos Humanos, Estándares Laborales, Anticorrupción.

**Certificación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015** Sistema de Gestión de Igualdad Laboral y No Discriminación El Instituto Tecnológico Superior de Monclova, de acuerdo a los Planes de trabajo ha cumplido los 14 requisitos establecidos en dicha Norma; por tal motivo logró la certificación desde el año 2015, en meses pasado se realizó la Auditoría de Recertificación, donde se reafirmó el compromiso, logrando extender el Certificado hasta el año 2024. Los 14 requisitos de la Norma Mexicana van en referencia a los temas de Derechos Humanos, Estándares Laborales y el tema de Anticorrupción, de tal manera que con ello logramos cumplir con el compromiso adquirido para participar y apoyar las iniciativas del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.





## Derechos Humanos, Estándares Laborales.

**Certificación de la Norma ISO 9001:2015.** El Instituto Tecnológico Superior de Monclova, logró la certificación de la Norma ISO 9001:2015, Referente al Sistema de Gestión de Calidad, logrando cumplir con los requisitos establecidos en dicha norma y en el cual muchas de las actividades impactan en el apartado de Estándares Laborales del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.





## Estándares Laborales.

**Certificación de la Norma ISO 45001:2018.** El Instituto Tecnológico Superior de Monclova, logró la certificación de la Norma ISO 45001:2018 referente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo los requisitos establecidos en dicha norma y en el cual muchas de las actividades impactan en el apartado de Estándares Laborales del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.







## Medio Ambiente:

**Certificación de la Norma ISO 14001:2015** referente al Sistema de Gestión Ambiental El Instituto Tecnológico Superior de Monclova, logró la certificación de la Norma ISO 14001:2015, logrando cumplir los requisitos establecidos en dicha norma y en el cual muchas de las actividades impactan en el apartado de Medio Ambiente del Pacto Mundial de las Naciones Unidas





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## Medio Ambiente:

**Certificación de la Norma ISO 45001:2018.** El Instituto Tecnológico Superior de Monclova, logró la certificación de la Norma ISO 45001:2018 referente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo los requisitos establecidos en dicha norma y en el cual muchas de las actividades impactan en el apartado de Medio Ambiente del Pacto Mundial de las Naciones Unidas





# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## Medio Ambiente:

**Certificación de la Norma ISO 50001:2018** referente al Sistema de Gestión de Energía El Instituto Tecnológico Superior de Monclova, logró la certificación de la Norma ISO 50001:2018, logrando cumplir los requisitos establecidos en dicha norma y en el cual muchas de las actividades impactan en el apartado de Medio Ambiente del Pacto Mundial de las Naciones Unidas







## Medio Ambiente:

**Certificación de 100% Libre de Plástico de un Solo Uso** El Instituto Tecnológico Superior de Monclova, logró la certificación de 100% Libre de Plástico de un Solo Uso, logrando cumplir todos los requisitos establecidos en dicha iniciativa y en el cual muchas de las actividades impactan en el apartado de Medio Ambiente del Pacto Mundial de las Naciones Unidas





## Medio Ambiente:

**Reconocimiento del Estado de Coahuila por ser Institución 100% Libre de Humo de cigarro.** El Instituto Tecnológico Superior de Monclova, logró el Reconocimiento otorgado por el Gobierno del Estado de Coahuila por ser una Institución 100% Libre de humo de cigarro, logrando cumplir los requisitos establecidos para en dicho reconocimiento, esto impacta de manera positiva en el apartado de Medio Ambiente del Pacto Mundial de las Naciones Unidas





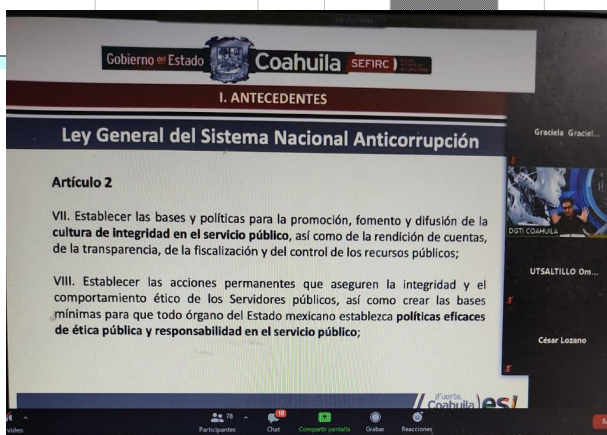
# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## Anticorrupción:

SEFIRC. COCODI, Control Interno. El Instituto Tecnológico Superior de Monclova a través del Plan de Trabajo de Análisis de Riesgos, Plan de Trabajo de Integridad y Plan de Trabajo de Control Interno, da puntual seguimiento a los riesgos en cada uno de los procesos estratégicos, sin dejar fuera los Riesgos de posibles Actos de Corrupción, el seguimiento de éstos son reportados trimestralmente en Reuniones del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila, donde también se revisa el Programa de Trabajo de Integridad (Comité de ética, Códigos de Ética y de Conducta Institucional).

Otra manera de medir los posibles actos de corrupción, la rendición de cuentas y transparencia es en uno de los objetivos del Programa de Desarrollo Institucional PDI 2019-2024 (Reportes en la Juntas Directivas, Plataformas del ICAI)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
2021-04	Instituto Tecnológico Superior de Monclova	Objetivo	Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción	falta de transparencia, de rendición de cuentas y actos de corrupción	Estratégico	Financiero		4.1	Fortalecimiento de los valores (ética, honestidad, congruencia, transparencia)	Normativo	Interno	Actos de corrupción
								4.2	Eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos	Financiero-Presupuestal	Interno	
								4.3	Rendición de cuentas y acceso a la información pública	Técnico-Administrativo	Interno	
								4.4	Optimización del ejercicio del presupuesto y de recursos autogenerados, mediante supervisión permanente y sistemas de control.	Financiero-Presupuestal	Interno	







# COMUNICACIÓN SOBRE INVOLUCRAMIENTO (COE)

## Parte III.- Medición de resultados.

En la siguiente tabla se refleja el impacto alcanzado aproximado en numero de personas de acuerdo a las actividades realizadas durante el periodo reportado del presente COE 15 de agosto 2018 al 15 de mayo del 2021.

ACTIVIDAD	IMPACTO (No. De personas alcanzadas)
Certificaciones SGI (Alcance a los principios del Pacto Mundial)	9500
Conferencias y Talleres	2300
Capacitación	480
Actividades de Corresponsabilidad	510
Campañas enfocados a los principios de Pacto Mundial	5300
Proyectos científicos en temas de Pacto Mundial	150
Actividades Tradicionales, Cívicas y Deportivas	6700
festividades	5210
Redes Sociales	-
Apoyo a la Comunidad	18516
Eventos a nivel Nacional e internacional	5700
Eventos a nivel Nacional e internacional	1800
<b>TOTAL</b>	<b>56160</b>